

**ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟ**  
**ΣΥΝΔΕΣΜΟΥ ΓΟΝΕΩΝ**

**THE GRAMMAR SCHOOL**

**Λευκωσία 2026**  
**(όπως τροποποιήθηκε την .....2026)**

## ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟ ΣΥΝΔΕΣΜΟΥ ΓΟΝΕΩΝ

### ΤΟΥ “THE GRAMMAR SCHOOL”

#### ΑΡΘΡΟ 1 ΣΥΣΤΑΣΗ -ΕΠΩΝΥΜΙΑ

Ιδρύεται μη κερδοσκοπικό Σωματείο από τους Γονείς των μαθητών του “THE GRAMMAR SCHOOL” Λευκωσίας με την επωνυμία «**Σύνδεσμος Γονέων THE GRAMMAR SCHOOL**» που στο εξής θα αναφέρεται ως «Σύνδεσμος».

#### ΑΡΘΡΟ 2 ΕΡΜΗΝΕΙΑ

Στο παρόν Καταστατικό εκτός αν από το κείμενο προκύπτει διαφορετική έννοια-

«**Γονέας**» σημαίνει τον πατέρα, τη μητέρα ή τον Κηδεμόνα του Μαθητή.

«**Κηδεμόνας**» σημαίνει το πρόσωπο το οποίο επιβλέπει και φροντίζει τον Μαθητή δυνάμει των προνοιών της σχετικής νομοθεσίας.

«**Τακτικά μέλη**» σημαίνει τους Γονείς και/ή Κηδεμόνες των φοιτούντων Μαθητών του Σχολείου.

«**Επίτιμα μέλη**» σημαίνει πρόσωπα τα οποία ανακηρύχθηκαν, τιμής ένεκεν, από τη Γενική Συνέλευση, ως Επίτιμα μέλη λόγω προσφοράς τους προς τον Σύνδεσμο σύμφωνα με τις διατάξεις του Άρθρου 10.

«**Σχολείο**» σημαίνει το “The Grammar School” Λευκωσίας που λειτουργεί δυνάμει της πρόνοιας της σχετικής νομοθεσίας.

«**Σύνδεσμος Γονέων**» σημαίνει την οργανωμένη ομάδα είκοσι (20) τουλάχιστον Γονέων ή Κηδεμόνων των Μαθητών του Σχολείου προς επίτευξη σκοπού μη κερδοσκοπικού.

«**Μαθητής**» σημαίνει μαθητή ή μαθήτρια που είναι εγγεγραμμένος/η στο μητρώο του Σχολείου σύμφωνα με τους κανονισμούς λειτουργίας των Ιδιωτικών Σχολείων του «Παρομοίου Τύπου» Μέσης Εκπαίδευσης του Υπουργείου Παιδείας, Αθλητισμού και Νεολαίας της Κυπριακής Δημοκρατίας.

«**Διεύθυνση**» σημαίνει το εκπαιδευτικό προσωπικό που διορίζεται για τους σκοπούς της διεύθυνσης του Σχολείου.

«**Δικαστήριο**» σημαίνει το αρμόδιο επαρχιακό δικαστήριο μέσα στα όρια της τοπικής αρμοδιότητας του οποίου βρίσκεται η έδρα του Συνδέσμου.

«**Εφόρος**» σημαίνει τον Έπαρχο της οικείας Επαρχίας, ο οποίος δυνάμει των διατάξεων του Νόμου, είναι υπεύθυνος για την εγγραφή και λειτουργία σωματείων, ιδρυμάτων και μοσπονδιών ή/και ενώσεων που έχουν την έδρα τους στην Επαρχία του.

«**Νόμος**» σημαίνει τον Περί Σωματείων και Ιδρυμάτων και για Άλλα Συναφή Θέματα Νόμος του 2017 (Ν. 104(I)/2017) ως αυτός τυχόν να τροποποιηθεί.

### **ΑΡΘΡΟ 3**

#### **ΕΔΡΑ**

Η έδρα του Συνδέσμου είναι οι κτιριακές εγκαταστάσεις του Σχολείου στον αυτοκινητόδρομο Ανθούπολης στην Πάνω Δευτερά στην Λευκωσία όπου θα συγκαλούνται οι συνεδριάσεις και συγκεντρώσεις του Συνδέσμου συμπεριλαμβανομένης και της Γενικής Συνέλευσης.

Το Διοικητικό Συμβούλιο και οποιοδήποτε άλλο καταστατικό σώμα του Συνδέσμου μπορεί να συγκαλέσει συνεδρίες και συγκεντρώσεις και σ' οποιοδήποτε άλλο μέρος.

Επιστολές και έγγραφα προς το Σύνδεσμο θ' απευθύνονται στην πιο πάνω έδρα ή στο Τ.Κ. 25693 1311 Λευκωσία ή στο επίσημο ηλεκτρονικό ταχυδρομείο του Συνδέσμου.

Ο Σύνδεσμος δύναται να χρησιμοποιεί ηλεκτρονικά μέσα (συμπεριλαμβανομένου του επίσημου ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και τηλεδιάσκεψης) για την κοινοποίηση ειδοποιήσεων, σύγκληση συνεδριάσεων και διεξαγωγή εργασιών των οργάνων του.

### **ΑΡΘΡΟ 4**

#### **ΣΚΟΠΟΙ ΚΑΙ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ**

Οι σκοποί για τους οποίους συστάθηκε ο Σύνδεσμος σχετίζονται με τους Μαθητές του Σχολείου. Συγκεκριμένα οι σκοποί για τους οποίους συστάθηκε ο Σύνδεσμος είναι οι ακόλουθοι:

- (α) Η συχνή και συστηματική επαφή των Γονέων για συντονισμό των ενεργειών και δραστηριοτήτων τους για ζητήματα που αφορούν τους Μαθητές, τους καθηγητές, τους Γονείς και οποιουδήποτε άλλους υπεύθυνους που σχετίζονται άμεσα ή έμμεσα με την εκπαίδευση για την πρόοδο των Μαθητών και του ίδιου του Σχολείου.
- (β) Η στενή συνεργασία με τη Διεύθυνση του Σχολείου, το Υπουργείο Παιδείας, Αθλητισμού και Νεολαίας, τους καθηγητές και το Κεντρικό Μαθητικό Συμβούλιο του Σχολείου για την επίτευξη των σκοπών που καθορίζονται από το παρόν Καταστατικό.
- (γ) Προσπάθειες για βελτίωση του φυσικού και δομημένου περιβάλλοντος και λειτουργικότητας του Σχολείου, καθώς και της ποιότητας ζωής των Μαθητών

με στόχο την αύξηση της αποδοτικότητάς τους και τη συνεργασία μαζί με τη Διεύθυνση του Σχολείου για αντιμετώπιση προβλημάτων που αφορούν το Σχολείο.

- (δ) Η ανάπτυξη των σχέσεων και η τακτική επικοινωνία μεταξύ των μελών του γι' ανταλλαγή απόψεων και ιδεών για προαγωγή ζητημάτων που αφορούν το Σχολείο.
- (ε) Η σύσφιγξη των σχέσεων των μελών μεταξύ τους και με το διδακτικό προσωπικό και για την ενίσχυση των πολιτιστικών, κοινωνικών, εκπαιδευτικών και μορφωτικών δραστηριοτήτων του Σχολείου. Επίσης η σύσφιγξη των σχέσεων μεταξύ των Μαθητών.
- (στ) Προσπάθεια βελτίωσης του εξοπλισμού του Σχολείου με εποπτικά, τεχνολογικά, διδακτικά ή άλλα μέσα και η προμήθεια βιβλίων ή άλλων διδακτικών και αθλητικών μέσων σε συνεργασία με το Σχολείο.
- (ζ) Η πρόνοια και ευημερία των Μαθητών του Σχολείου καθώς και η ασφάλιση των Μαθητών του Σχολείου για ατυχήματα πέραν της ευθύνης/υποχρέωσης του Σχολείου.

Νοείται ότι εκδηλώσεις και δράσεις που πραγματοποιούνται εντός των εγκαταστάσεων του Σχολείου υλοποιούνται κατόπιν συνεννόησης με τη Διεύθυνση του Σχολείου. Ο Σύνδεσμος υποστηρίζει, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων του και με σεβασμό στην αυτοτέλεια και τον μη κερδοσκοπικό του χαρακτήρα, την αποστολή και την αναπτυξιακή πορεία του Σχολείου, χωρίς να παρεμβαίνει σε θέματα διοίκησης, ακαδημαϊκής πολιτικής ή πειθαρχίας. Ο Σύνδεσμος διατηρεί το δικαίωμα, στο πλαίσιο του θεσμικού του ρόλου, να ζητά ενημέρωση από τη Διεύθυνση για ζητήματα που άπτονται της σχολικής ζωής και να μεταφέρει, κατά τρόπο τεκμηριωμένο και καλόπιστο, προβληματισμούς, εισηγήσεις και θέσεις των μελών του.

#### **ΑΡΘΡΟ 5**

#### **ΜΕΣΑ ΠΡΟΣ ΕΠΙΤΕΥΞΗ ΤΩΝ ΣΚΟΠΩΝ ΚΑΙ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΩΝ**

Οι σκοποί του Συνδέσμου προωθούνται κυρίως με τις πιο κάτω αναφερόμενες δραστηριότητες καθώς και με κάθε άλλη νομικά επιτρεπτή δραστηριότητα, που αποφασίζεται από το Διοικητικό Συμβούλιο και την Γενική Συνέλευση του Συνδέσμου:

- (α) την ίδρυση ταμείου/ταμείων και τήρηση των απαιτούμενων βιβλίων.
- (β) την έκδοση, εκτύπωση και κυκλοφορία οποιουδήποτε δελτίου, φυλλαδίου, περιοδικού ή βιβλίου που έχει σχέση με τους σκοπούς του Συνδέσμου σε συνεργασία με το Σχολείο.

- (γ) τη διοργάνωση συγκεντρώσεων, σεμιναρίων, διαλέξεων, εκδρομών, κινηματογραφικών και θεατρικών παραστάσεων, αθλητικών, καλλιτεχνικών, παιδαγωγικών και πολιτιστικών εκδηλώσεων σε συνεργασία με το Σχολείο.
- (δ) την εξεύρεση χορηγών στις διάφορες εκδηλώσεις του Συνδέσμου.
- (ε) τη συνεργασία με διάφορες Αρχές, Κρατικούς, Ημικρατικούς ή Ιδιωτικούς Οργανισμούς ή σώματα και συμμετοχή σε δραστηριότητες, οι οποίες προωθούν τους σκοπούς του Συνδέσμου.
- (στ) τη διάθεση οικονομικών πόρων, για την υποβοήθηση και προαγωγή του σχολικού έργου και τους οποίους εξασφαλίζει όπως προνοείται από το Καταστατικό του.
- (ζ) την αγορά υπηρεσιών για την υποβοήθηση της διεκπεραίωσης των δραστηριοτήτων του Συνδέσμου.
- (η) τη διοργάνωση ή/και συμμετοχή σε φιλανθρωπικές εκδηλώσεις.
- (θ) προκήρυξη διαγωνισμών μεταξύ των Μαθητών με τα κατάλληλα έπαθλα μετά από συνεννόηση με τη Διεύθυνση του Σχολείου.

## **ΑΡΘΡΟ 6** **ΠΟΡΟΙ**

1. Οι πόροι του Συνδέσμου προέρχονται από:
  - (α) Την ετήσια συνδρομή των Τακτικών μελών που καθορίζεται στα €20 ανά οικογένεια ανεξάρτητα από τον αριθμό των Μαθητών που φοιτούν στο Σχολείο. Η ετήσια συνδρομή μπορεί να μεταβάλλεται με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης και σε συνεννόηση με το Σχολείο. Η είσπραξη της ετήσιας συνδρομής γίνεται από το Σχολείο στην αρχή έκαστου ακαδημαϊκού έτους με την εγγραφή των Μαθητών στο Σχολείο. Τα εισπραττόμενα ποσά μεταβιβάζονται, στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού έτους, στον τραπεζικό λογαριασμό του Συνδέσμου, όπως αυτός γνωστοποιείται εγγράφως από το Διοικητικό Συμβούλιο στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού έτους.

Τα Επίτιμα μέλη δεν υποχρεούνται στην καταβολή ετήσιας συνδρομής.
  - (β) Έκτακτες εισφορές μελών.
  - (γ) Εισφορές, χορηγίες, δωρεές, κληροδοτήματα, προϊόν εράνου ή άλλο εισόδημα που περιέρχεται νόμιμα στο Σύνδεσμο.
  - (δ) Προϊόντα οποιωνδήποτε πολιτιστικών, αθλητικών, κινηματογραφικών, μουσικών ή άλλων εκδηλώσεων του Συνδέσμου.

2. Μέρος των εισπράξεων του Συνδέσμου από τα πιο πάνω, όπως αυτό καθορίζεται από το Διοικητικό Συμβούλιο, θα κατατίθεται σε ειδικό λογαριασμό, ο οποίος θα χρησιμοποιείται αποκλειστικά για την οικονομική στήριξη άρρωστων και άπορων Μαθητών του Σχολείου. Η διαχείριση του λογαριασμού αυτού θα γίνεται με τις αρχές της διαφάνειας και της χρηστής διοίκησης, υπό την εποπτεία του Διοικητικού Συμβουλίου, και οι πόροι του θα διατίθενται μόνο για σκοπούς που εξυπηρετούν άμεσα τις ανάγκες των δικαιούχων Μαθητών του Σχολείου.

## **ΑΡΘΡΟ 7** **ΕΥΕΡΓΕΤΕΣ, ΔΩΡΗΤΕΣ**

Οποιοδήποτε άτομο ή άτομα τα οποία έχουν ενισχύσει με σημαντική οικονομική βοήθεια το Σύνδεσμο, ανακηρύσσονται από το Διοικητικό Συμβούλιο και σε συνεννόηση με τη Διεύθυνση του Σχολείου, ευεργέτες ή δωρητές του Συνδέσμου. Οι δωρεές γίνονται αποδεκτές σύμφωνα με τη σχετική νομοθεσία και τις αρχές διαφάνειας. Η ανακήρυξη ευεργέτη ή δωρητή δεν συνεπάγεται οποιοδήποτε δικαίωμα συμμετοχής στη διοίκηση ή λήψη αποφάσεων του Συνδέσμου.

Η καταβολή οικονομικών ενισχύσεων πραγματοποιείται αποκλειστικά μέσω τραπεζικού συστήματος. Δεν γίνονται αποδεκτές δωρεές ή οικονομικές ενισχύσεις σε μετρητά.

Ευεργέτης ανακηρύσσεται όποιος εισφέρει €20,000 και άνω.

Δωρητής ανακηρύσσεται όποιος εισφέρει από €15,000 - €19,999.

Το Διοικητικό Συμβούλιο θα τηρεί ειδικό βιβλίο δωρητών και ευεργετών.

## **ΑΡΘΡΟ 8** **ΚΕΦΑΛΑΙΑ**

Κεφάλαια του Συνδέσμου αποτελούν τα μετρητά και οι οφειλές προς το ταμείο.

Τα κεφάλαια του Συνδέσμου κατατίθενται σε εγκεκριμένα τραπεζικά ιδρύματα με όρους που θα καθορίσει το Διοικητικό Συμβούλιο.

Απαγορεύεται η δημιουργία οποιασδήποτε μορφής οφειλής, υπερανάληψης (overdraft) ή αρνητικού υπολοίπου στους τραπεζικούς λογαριασμούς του Συνδέσμου. Ο Σύνδεσμος δεν δύναται να συνάπτει δανειακές ή πιστωτικές υποχρεώσεις.

## **ΑΡΘΡΟ 9** **ΔΑΠΑΝΕΣ**

Οποιαδήποτε δαπάνη θα γίνεται αποκλειστικά για την επίτευξη των σκοπών του Συνδέσμου καθώς και την ασφάλιση των Μαθητών.

Οι δαπάνες θα τυγχάνουν έγκρισης του Διοικητικού Συμβουλίου. Τόσο συνοπτική όσο και αναλυτική κατάσταση των δαπανών κατατίθεται στην Γενική Συνέλευση των μελών προς έγκριση. Κατά την έναρξη του σχολικού έτους καταρτίζεται προϋπολογισμός από το Διοικητικό Συμβούλιο και μεριμνά για την όσο το δυνατό πληρέστερη εφαρμογή του.

## **ΑΡΘΡΟ 10** **ΜΕΛΗ**

Τα μέλη του Συνδέσμου χωρίζονται σε δυο κατηγορίες:

- i. Στα Τακτικά μέλη
- ii. Στα Επίτιμα μέλη

### **i. Τακτικά μέλη:**

- (α) Τακτικά μέλη του Συνδέσμου είναι οι Γονείς και/ή Κηδεμόνες των φοιτούντων Μαθητών του Σχολείου.
- (β) Στις συνεδρίες της Γενικής Συνέλευσης μπορούν να παρίστανται και οι δύο Γονείς ή Κηδεμόνες, όμως κατά τις ψηφοφορίες δικαίωμα ψήφου έχει μόνο ένας Γονέας. Διευκρινίζεται ότι κατά οικογένεια = μία ψήφος.
- (γ) Σε καμία περίπτωση δεν δύναται μέλος να είναι άτομο που καταδικάστηκε για οποιαδήποτε κατάχρηση στο πλαίσιο εμπλοκής του στη λειτουργία μη κερδοσκοπικής οργάνωσης ή για αδίκημα που ενέχει έλλειψη τιμιότητας ή ηθική αισχρότητα.
- (δ) Η ιδιότητα του μέλους παύει να ισχύει μετά την αποφοίτηση του Μαθητή από το Σχολείο ή με τον άλλο τρόπο απώλεια της μαθητικής ιδιότητας του Μαθητή ή με την αποχώρηση / διαγραφή του μέλους με βάση τις πρόνοιες του Άρθρου 13 (4) και του Άρθρου 14.
- (ε) Η εγγραφή νέων μελών, επιτρέπεται σε οποιοδήποτε χρόνο, ταυτόχρονα με την καταβολή της ετήσιας συνδρομής.
- (στ) Τα μέλη δικαιούνται να αποχωρήσουν από τον Σύνδεσμο, ύστερα από έγγραφη επιστολή προς το Διοικητικό Συμβούλιο του Συνδέσμου εξηγώντας τους λόγους της αποχώρησής τους.
- (ζ) Το Διοικητικό Συμβούλιο του Συνδέσμου υποχρεούται να τηρεί πλήρως ενημερωμένο μητρώο των μελών του, το οποίο επικαιροποιείται τουλάχιστον μια φορά τον χρόνο και είναι διαθέσιμο προς επιθεώρηση από τον Έφορο και από οποιοδήποτε πρόσωπο έχει έννομο συμφέρον, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Για το σκοπό αυτό, όλα τα μέλη του Συνδέσμου, με την εγγραφή τους στο Σχολείο, συμπληρώνουν ειδικό έντυπο με τις πληροφορίες τους, το οποίο

παραδίδεται στο Διοικητικό Συμβούλιο και τηρείται στο αρχείο του Συνδέσμου.

Η τήρηση και επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων των μελών γίνεται αποκλειστικά για σκοπούς λειτουργίας του Συνδέσμου και σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία περί προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

ii. **Επίτιμα μέλη:**

Επίτιμα μέλη του Συνδέσμου ανακηρύσσονται από τη Γενική Συνέλευση, τιμής ένεκεν, μετά από εισήγηση του Διοικητικού Συμβουλίου και όπου κρίνεται σκόπιμο, κατόπιν διαβούλευσης με τη Διεύθυνση του Σχολείου, πρόσωπα τα οποία δεν είναι πλέον Τακτικά μέλη λόγω του ότι τα παιδιά τους έχουν αποφοιτήσει από το Σχολείο και τα οποία προσέφεραν και εργάστηκαν επωφελώς υπέρ των σκοπών του Συνδέσμου ή πρόσφεραν πολύτιμες υπηρεσίες προς το Σύνδεσμο.

Τα Επίτιμα μέλη μπορούν να παρευρίσκονται στις συνεδρίες του Διοικητικού Συμβουλίου και της Γενικής Συνέλευσης μετά από πρόσκληση από το Διοικητικό Συμβούλιο χωρίς όμως δικαίωμα ψήφου.

**ΑΡΘΡΟ 11**  
**ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΜΕΛΩΝ**

1. Όλα τα Τακτικά μέλη έχουν ίσα δικαιώματα.
2. Η ιδιότητα Τακτικού μέλους είναι ανεπίδεκτη αντιπροσώπευσης και δεν μεταβιβάζεται ούτε κληρονομείται.
3. Τα Τακτικά μέλη έχουν δικαίωμα να παρευρίσκονται στις Γενικές Συνελεύσεις του Συνδέσμου.
4. Τα Τακτικά μέλη, έχουν δικαίωμα ψήφου στις Συνελεύσεις του Συνδέσμου σύμφωνα με τις πρόνοιες του άρθρου 10(i)(β).
5. Τα Τακτικά μέλη έχουν το δικαίωμα να εκλέγουν και να εκλέγονται στα διάφορα αξιώματα του Συνδέσμου αφού τακτοποιήσουν τις οικονομικές τους υποχρεώσεις προς το Σύνδεσμο.
6. Τα Τακτικά μέλη έχουν δικαίωμα να ενημερώνονται και να λαμβάνουν μέρος σε όλες τις εκδηλώσεις και δραστηριότητες του Συνδέσμου.
7. Κάθε Τακτικό μέλος έχει δικαίωμα να παρευρίσκεται σε συνεδρίες του Διοικητικού Συμβουλίου κατόπιν προηγούμενης ενημέρωσης και σύμφωνα με τις διαδικασίες που καθορίζονται από το Διοικητικό Συμβούλιο, χωρίς δικαίωμα ψήφου.

Το Τακτικό μέλος δύναται να υποβάλλει προς το Διοικητικό Συμβούλιο εισηγήσεις ή/και να προβαίνει σε παραστάσεις για τη μελέτη, προώθηση και επίλυση προβλημάτων που κατά τη γνώμη του αντιμετωπίζουν τα παιδιά του Σχολείου και το ίδιο το Σχολείο.

Η υποβολή θεμάτων και η συμμετοχή στις συνεδριάσεις διενεργούνται σύμφωνα με τις διαδικασίες και τον κανονισμό λειτουργίας του Διοικητικού Συμβουλίου, με τρόπο που διασφαλίζει την εύρυθμη και αποτελεσματική λειτουργία του.

8. Κάθε Τακτικό μέλος έχει το δικαίωμα να ασκεί κριτική πάνω στη διοίκηση και διαχείριση του Συνδέσμου.
9. Κάθε Τακτικό μέλος έχει το δικαίωμα να αποχωρεί από το Σύνδεσμο. Η καταβληθείσα συνδρομή δεν επιστρέφεται, ανεξαρτήτως του χρόνου αποχώρησης.
10. Κάθε Τακτικό μέλος έχει το δικαίωμα να επιθεωρεί και ελέγχει τα βιβλία και αρχεία του Συνδέσμου μετά από γραπτή αίτηση στο Διοικητικό Συμβούλιο, σε ημερομηνία βολική για τον Πρόεδρο, ταμία και αιτητή, αλλά όχι αργότερα από τριάντα δύο (32) εργάσιμες ημέρες από την ημερομηνία παραλαβής της αίτησης.
11. Απαγορεύεται πρόσωπο είτε μέλος του Συνδέσμου είτε όχι να ασκεί επιχειρηματική δραστηριότητα μέσω του Συνδέσμου.

Σε κάθε περίπτωση κατά την οποία προκύπτει ή δύναται να προκύψει άμεσο ή έμμεσο προσωπικό, οικονομικό ή άλλο συμφέρον μέλους σε σχέση με θέμα που εξετάζεται από το Διοικητικό Συμβούλιο, εφαρμόζονται κατ' αναλογία οι διατάξεις του επόμενου άρθρου περί αποχής από τη συζήτηση και τη λήψη απόφασης.

12. Μέλος δεν δικαιούται να συμμετέχει ούτε στη συζήτηση ούτε στην ψηφοφορία, εάν η απόφαση που θα ληφθεί αφορά τη διενέργεια δικαιοπραξίας ή την έγερση ή κατάργηση δίκης μεταξύ του Συνδέσμου και του εν λόγω μέλους ή του συζύγου αυτού ή συγγενή αυτού εξ' αίματος ή εξ αγχιστείας μέχρι και του τρίτου βαθμού συγγένειας ή την επιχείρηση δικαιοπραξίας μεταξύ του Συνδέσμου και εταιρείας, προσωπικής ή κεφαλαιουχικής, στην οποία ή στη διοίκηση της οποίας συμμετέχει το μέλος αυτό ή σύζυγος ή συγγενής αυτού εξ αίματος ή εξ αγχιστείας μέχρι και του τρίτου βαθμού συγγένειας.
13. Όλα τα Επίτιμα μέλη έχουν ίσα δικαιώματα.
14. Τα Επίτιμα μέλη, μετά από πρόσκληση από το Διοικητικό Συμβούλιο, έχουν δικαίωμα να παρευρίσκονται στις Γενικές Συνελεύσεις του Συνδέσμου. Τα Επίτιμα μέλη έχουν δικαίωμα λόγου αλλά δεν έχουν δικαίωμα ψήφου στις Γενικές Συνελεύσεις του Συνδέσμου.
15. Τα Επίτιμα μέλη δεν έχουν δικαίωμα να εκλέγουν και να εκλέγονται στα διάφορα αξιώματα του Συνδέσμου.

**ΑΡΘΡΟ 12**  
**ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΜΕΛΩΝ**

1. Κάθε μέλος έχει υποχρέωση να συμμορφώνεται με τις πρόνοιες του παρόντος Καταστατικού, τον Νόμο και τις αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου και των Γενικών Συνελεύσεων.
2. Τα Τακτικά μέλη οφείλουν να καταβάλλουν τις συνδρομές τους ή άλλες υποχρεώσεις στον καθορισμένο χρόνο.
3. Τα μέλη του Συνδέσμου δεν υπέχουν προσωπική ευθύνη για τις υποχρεώσεις ή τα χρέη του Συνδέσμου.
4. Τα Τακτικά μέλη έχουν υποχρέωση να λαμβάνουν μέρος στις διάφορες εκδηλώσεις του Συνδέσμου.

**ΑΡΘΡΟ 13**  
**ΕΙΣΔΟΧΗ, ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ, ΑΠΟΒΟΛΗ ΜΕΛΩΝ**

1. Η εισδοχή νέων Τακτικών μελών είναι πάντοτε επιτρεπτή ταυτόχρονα με την καταβολή της ετήσιας συνδρομής.
2. Τα Τακτικά μέλη αποχωρούν αυτόματα από μέλη του Συνδέσμου με την αποφοίτηση του παιδιού τους από το Σχολείο ή την με άλλο τρόπο απώλεια της μαθητικής ιδιότητας του Μαθητή.
3. Οποιοδήποτε μέλος, δύναται να υποβάλει την παραίτηση του ως μέλος του Συνδέσμου με την αποστολή γραπτής γνωστοποίησης προς το Διοικητικό Συμβούλιο, εξηγώντας τους λόγους της αποχώρησής του, το οποίο δεν έχει δικαίωμα άρνησης της παραίτησής του μέλους.

Νοείται ότι το μέλος θα θεωρείται ότι παραιτήθηκε, από την ημερομηνία λήψης της γνωστοποίησης από το Διοικητικό Συμβούλιο. Περαιτέρω, νοείται ότι οποιοδήποτε μέλος παραιτηθεί θα είναι υπεύθυνο για τη συνδρομή την οποία οφείλει σε σχέση με το έτος παραίτησής του

4. Μέλος του Συνδέσμου δύναται να αποβληθεί και να διαγραφεί αν:
  - (i) Δεν τηρεί τις πρόνοιες του Καταστατικού του Συνδέσμου και τις αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου και των Γενικών Συνελεύσεων.
  - (ii) Ενεργεί κατά παράβαση των προνοιών του Καταστατικού του Συνδέσμου και τις αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου και των Γενικών Συνελεύσεων.
  - (iii) Στην περίπτωση κατά την οποία το μέλος, με την όλη του συμπεριφορά, τις πράξεις ή τις παραλείψεις του, επιφέρει ή προκαλεί εξευτελισμό ή

μείωση της αξιοπιστίας ή του κύρους του Συνδέσμου ή του Σχολείου ή άλλη βλάβη στα συμφέροντα αυτού.

5. Μομφή ή καταγγελία εναντίον μέλους του Συνδέσμου, είτε αυτό κατέχει θέση στο Διοικητικό Συμβούλιο είτε όχι, δύναται να υποβληθεί από οποιονδήποτε μέλος του Συνδέσμου.

Η μομφή ή καταγγελία παραπέμπεται στο Διοικητικό Συμβούλιο, το οποίο διορίζει ερευνητική επιτροπή αποτελούμενη από 4 μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου. Η ερευνητική επιτροπή εξετάζει την υπόθεση και υποβάλλει, εντός λογικού χρονικού διαστήματος, αιτιολογημένη έκθεση προς το Διοικητικό Συμβούλιο.

Σε περίπτωση που διαπιστωθεί παράπτωμα, το Διοικητικό Συμβούλιο δύναται με απόφαση που λαμβάνεται κατά πλειοψηφία των παρόντων μελών, και υπό την προϋπόθεση ότι τηρούνται οι αρχές φυσικής δικαιοσύνης, να επιβάλει οποιαδήποτε από τις ακόλουθες ποινές:

- (i) Παρατήρηση
- (ii) Αυστηρή επίπληξη
- (iii) Πρόταση προς την Γενική Συνέλευση για αποβολή και διαγραφή
- (iv) Συνδυασμός των πιο πάνω

Πρόταση για αποβολή/διαγραφή μέλους για τους λόγους που αναφέρονται στον Κανονισμό 13(4), επικυρώνεται από την Γενική Συνέλευση με απόφαση που λαμβάνεται με απόφαση  $\frac{3}{4}$  των παρευρισκομένων μελών.

Πριν από τη λήψη οποιασδήποτε απόφασης περί αποβολής, το μέλος ενημερώνεται εγγράφως από το Διοικητικό Συμβούλιο για τους λόγους που δικαιολογούν την προτεινόμενη αποβολή και ότι η πρόταση αποβολής θα τεθεί ενώπιο της Γενικής Συνέλευσης.

Με την παραλαβή της ειδοποίησης της Γενικής Συνέλευσης στην οποία προτείνεται η αποβολή μέλους, το ενδιαφερόμενο μέλος δύναται να κάνει γραπτές παραστάσεις εύλογης διάρκειας προς το Διοικητικό Συμβούλιο σχετικά με την αποβολή του και να ζητά κοινοποίηση προς τα μέλη του Συνδέσμου. Εκτός και αν οι παραστάσεις λήφθηκαν αργά για την κοινοποίηση τους, ο Γραμματέας αποστέλλει αντίγραφο των παραστάσεων σε κάθε μέλος του Συνδέσμου και αν δεν αποσταλεί αντίγραφο των παραστάσεων λόγω της καθυστέρησης παραλαβής τους ή λόγω παράλειψης του Γραμματέα, το μέλος δύναται, άνευ βλάβης του δικαιώματός του να ακουστεί προφορικά στην Γενική Συνέλευση, να απαιτήσει να αναγνωστούν στην Γενική Συνέλευση οι παραστάσεις.

Η απόφαση αποβολής της Γενικής Συνέλευσης είναι δεόντως αιτιολογημένη και κοινοποιείται εγγράφως στο επηρεαζόμενο μέλος.

6. Μέλος που αποχωρεί ή αποβάλλεται στερείται όλων των ωφελημάτων και δικαιωμάτων του.

7. Μέλος που παραιτήθηκε ή διαγράφηκε ή αποβλήθηκε μπορεί να επανεγγραφεί αφού δώσει εξηγήσεις στη Γενική Συνέλευση. Η επανεγγραφή μέλους γίνεται με κατά πλειοψηφία απόφαση της Γενικής Συνέλευσης.

#### **ΑΡΘΡΟ 14** **ΚΑΤΑΔΙΚΗ ΜΕΛΟΥΣ**

Εάν οποιοδήποτε μέλος ήθελε καταδικασθεί τελεσίδικα, για οποιοδήποτε αδίκημα, σε φυλάκιση, ή προβεί σε πράξεις ατιμωτικής φύσης, αυτόματα παύει να είναι μέλος του Συνδέσμου. Η Γενική Συνέλευση μπορεί να αποκαταστήσει το μέλος αυτό κατά την απόλυτη κρίση της με κατά πλειοψηφία απόφαση και με την σχετική σύμφωνη γνώμη της Διεύθυνσης του Σχολείου.

#### **ΑΡΘΡΟ 15** **ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΜΕΛΩΝ ΠΟΥ ΑΠΟΧΩΡΟΥΝ**

Μέλος του Συνδέσμου που αποχωρεί δεν έχει κανένα δικαίωμα επί της περιουσία του Συνδέσμου.

#### **ΑΡΘΡΟ 16** **ΟΡΓΑΝΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ**

Όργανα διοίκησης του Συνδέσμου είναι:

- (α) Η Γενική Συνέλευση
- (β) Το Διοικητικό Συμβούλιο

#### **ΑΡΘΡΟ 17** **ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗ**

1. Η Γενική Συνέλευση των μελών του Συνδέσμου αποτελεί το ανώτατο όργανο του Συνδέσμου και αποφασίζει για κάθε υπόθεση του Συνδέσμου η οποία δεν υπάγεται στην αρμοδιότητα άλλου οργάνου.
2. Η Γενική Συνέλευση εκλέγει η ίδια τα μέλη της διοίκησης, ορίζει τους ελεγκτές των λογαριασμών του Συνδέσμου, αποφασίζει για την έγκριση του ισολογισμού, αποφασίζει για τη μεταβολή του σκοπού του Συνδέσμου, αποφασίζει για την τροποποίηση του Καταστατικού, αποφασίζει για τη διάλυση του Συνδέσμου, αποφασίζει για την είσοδο ή αποβολή μέλους και αποφασίζει για οποιοδήποτε άλλο θέμα προνοεί το παρόν Καταστατικό ως και για κάθε υπόθεση η οποία δεν υπάγεται στην αρμοδιότητα άλλου οργάνου.
3. Η Γενική Συνέλευση των μελών του Συνδέσμου έχει την αρμοδιότητα της εποπτείας και του ελέγχου των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου και δικαιούται να παύει τα μέλη αυτά με βάση τις πρόνοιες του Άρθρου 34 στις ακόλουθες περιπτώσεις:

- i. Για παραβάσεις καθώς και για υπαίτιες πράξεις ή παραλήψεις των διατάξεων του Καταστατικού ή του Νόμου.
  - ii. Για ανάρμοστη συμπεριφορά απέναντι στον Σύνδεσμο, στα μέλη ή στη διοίκηση του.
  - iii. Για ενέργειες που αντίκεινται προς τον σκοπό του Συνδέσμου ή που θίγουν την αξιοπρέπειά του.
  - iv. Όταν επιδεικνύει ιδιαιτέρως αναξιοπρεπή συμπεριφορά και διαγωγή που είναι αντίθετη με τους σκοπούς και τις επιδιώξεις του Συνδέσμου.
  - v. Όταν απουσιάζει αδικαιολόγητα για δύο (2) συνεχείς συνεδρίες ή συμπληρώνει πέντε (5) συνολικά δικαιολογημένες/αδικαιολόγητες απουσίες.
  - vi. Όταν έχει καταδικαστεί για κακούργημα και για αδίκημα που ενέχει έλλειψη τιμιότητας ή ηθική αισχύροτητα.
  - vii. Το μέλος με την όλη του συμπεριφορά, τις πράξεις ή τις παραλείψεις του, επιφέρει ή προκαλεί εξευτελισμό ή μείωση της αξιοπιστίας ή του κύρους του Συνδέσμου ή άλλη βλάβη στα συμφέροντα αυτού.
4. Οι Γενικές Συνελεύσεις διακρίνονται σε Ετήσιες και Έκτακτες.
  5. Δικαίωμα παρουσίας και ψήφου σε Ετήσια ή Έκτακτη Συνέλευση, έχουν όλα τα Τακτικά μέλη του Συνδέσμου.
  6. Μέλος δεν δικαιούται να συμμετέχει ούτε στη συζήτηση ούτε στην ψηφοφορία, εάν η απόφαση που θα ληφθεί αφορά τη διενέργεια δικαιοπραξίας ή την έγερση ή κατάργηση δίκης μεταξύ του Συνδέσμου και του εν λόγω μέλους ή του συζύγου αυτού ή συγγενή αυτού εξ' αίματος ή εξ αγχιστείας μέχρι και του τρίτου βαθμού συγγένειας ή την επιχείρηση δικαιοπραξίας μεταξύ του Συνδέσμου και εταιρείας, προσωπικής ή κεφαλαιουχικής, στην οποία ή στη διοίκηση της οποίας συμμετέχει το μέλος αυτό ή σύζυγος ή συγγενής αυτού εξ αίματος ή εξ αγχιστείας μέχρι και του τρίτου βαθμού συγγένειας.

## **ΑΡΘΡΟ 18**

### **ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΓΕΝΙΚΩΝ ΣΥΝΕΛΕΥΣΕΩΝ**

#### **1. Συμμετοχή**

Σε περίπτωση που υπάρχει η τεχνολογική δυνατότητα και μετά από απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, επιτρέπεται η συμμετοχή των μελών στις Γενικές Συνελεύσεις μέσω τηλεδιάσκεψης. Τα μέλη που συμμετέχουν με τον τρόπο αυτό θεωρούνται παρόντα για σκοπούς απαρτίας και λήψης αποφάσεων.

2. **Πρόσκληση**

Η σύγκληση των Γενικών Συνελεύσεων γνωστοποιείται στα μέλη τουλάχιστον δέκα (10) ημέρες πριν, με πρόσκληση στην οποία αναφέρονται ο τόπος, η ημερομηνία, η ώρα και η ημερήσια διάταξη. Στην πρόσκληση αναφέρεται αν είναι δυνατή η συμμετοχή μελών μέσω τηλεδιάσκεψης και ο τρόπος συμμετοχής τους μέσω της τηλεδιάσκεψης. Η πρόσκληση δύναται να αποστέλλεται με κάθε πρόσφορο μέσο (έντυπο ή ηλεκτρονικό).

3. **Κατάσταση παρουσιών**

Η παρουσία των μελών καταγράφεται σε έντυπο παρουσιών (απουσιολόγιο), στο οποίο αναγράφονται τα στοιχεία (π.χ. ονοματεπώνυμο, κινητό τηλέφωνο, η/τ κτλ) και τίθεται για την υπογραφή των παρόντων μελών. Το έντυπο ετοιμάζεται από το Γραμματέα/Β. Γραμματέα και εγκρίνεται από τον Πρόεδρο.

Το έντυπο παρουσιών κάθε Γενικής Συνέλευσης τηρείται από τον Γραμματέα ως μέρος των επίσημων αρχείων του Συνδέσμου, επισυνάπτεται στα πρακτικά της αντίστοιχης Συνέλευσης και φυλάσσεται με ευθύνη του, ώστε να είναι διαθέσιμο για έλεγχο από τα αρμόδια όργανα και κάθε πρόσωπο που έχει έννομο συμφέρον, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Η τήρηση και επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων των μελών γίνεται αποκλειστικά για σκοπούς λειτουργίας του Συνδέσμου και σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία περί προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

4. **Απαρτία**

Η Γενική Συνέλευση βρίσκεται σε απαρτία αν παρευρίσκονται τα μισά τουλάχιστο μέλη συν ένα (50%+1 μέλη). Οι αποφάσεις λαμβάνονται με πλειοψηφία των παρόντων μελών, εκτός αν το παρόν Καταστατικό προνοεί διαφορετικά.

Σε περίπτωση μη επίτευξης απαρτίας, η Συνέλευση αναβάλλεται για τριάντα (30) λεπτά, μετά την παρέλευση των οποίων θεωρείται ότι υπάρχει απαρτία ανεξαρτήτως του αριθμού των παρόντων μελών.

5. **Προεδρία**

Ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου κηρύσσει την έναρξη των εργασιών της Γενικής Συνέλευσης.

6. **Συγκρότηση και Αρμοδιότητες Προεδρείου/Εφορευτικής Επιτροπής**

Στην περίπτωση Ετήσιας Γενικής Συνέλευσης, με την έναρξη των εργασιών, εκλέγεται από τα παρόντα μέλη, κατόπιν εισήγησης του Γραμματέα, τριμελές Προεδρείο/Εφορευτική Επιτροπή, το οποίο αναλαμβάνει τη διεύθυνση των εργασιών της Ετήσιας Γενικής Συνέλευσης.

Το Προεδρείο ασκεί και καθήκοντα Εφορευτικής Επιτροπής, με αρμοδιότητα την οργάνωση και εποπτεία της εκλογικής διαδικασίας για την ανάδειξη των μελών

του Διοικητικού Συμβουλίου, διασφαλίζοντας τη νομιμότητα, τη διαφάνεια και την αμεροληψία της διαδικασίας.

Τα μέλη του Προεδρείου/Εφορευτικής Επιτροπής δεν δικαιούνται να υποβάλουν υποψηφιότητα για το νέο Διοικητικό Συμβούλιο.

Τα μέλη του Προεδρείου/Εφορευτικής Επιτροπής έχουν υποχρέωση να καταθέσουν στον νεοεκλεγέντα Γραμματέα τα υπογεγραμμένα πρακτικά της Ετήσιας Γενικής Συνέλευσης το αργότερο εντός 5 εργάσιμων ημερών από την ημέρα της Ετήσιας Γενικής Συνέλευσης.

**7. Αποφάσεις Γενικής Συνέλευσης**

Οι αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης λαμβάνονται με πλειοψηφία των παρόντων μελών που έχουν δικαίωμα ψήφου, συμπεριλαμβανομένων και των μελών που συμμετέχουν μέσω τηλεδιάσκεψης.

Σε περίπτωση ισοψηφίας, ο Προεδρεύων της Γενικής Συνέλευσης έχει τη νικούσα ψήφο.

Απόφαση της Γενικής Συνέλευσης επί θέματος το οποίο δεν περιλαμβάνεται στην ημερήσια διάταξη είναι άκυρη, εκτός εάν το παρόν Καταστατικό ορίζει διαφορετικά.

**8. Τρόπος και Διαδικασία Ψηφοφορίας**

Η ψηφοφορία επί κάθε θέματος διεξάγεται με ανάταση του χεριού, εκτός εάν η πλειοψηφία των παρόντων μελών που έχουν δικαίωμα ψήφου αποφασίσει τη διεξαγωγή μυστικής ψηφοφορίας.

Η εκλογή των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου διεξάγεται υποχρεωτικά με μυστική ψηφοφορία.

**9. Δικαίωμα Ψήφου**

Δικαίωμα ψήφου έχει κάθε Τακτικό μέλος. Στην περίπτωση που και οι δύο Γονείς είναι παρόντες στην Γενική Συνέλευση, μόνο ο ένας απ' αυτούς έχει δικαίωμα ψήφου. Νοείται ότι η ψηφοφορία γίνεται πάντοτε αυτοπροσώπως. Η άσκηση του δικαιώματος ψήφου γίνεται αυτοπροσώπως ή, όπου προβλέπεται, μέσω τηλεδιάσκεψης, σύμφωνα με τις διατάξεις του παρόντος Καταστατικού.

**10. Λήψη Αποφάσεων χωρίς Συνέλευση**

Τηρουμένων των διατάξεων των Άρθρων 39 και 41, απόφαση δύναται να ληφθεί και χωρίς συνέλευση των μελών εάν τουλάχιστον τα δύο τρίτα (2/3) όλων των μελών του Συνδέσμου δηλώσουν εγγράφως τη συναίνεση τους για συγκεκριμένη πρόταση.

**ΑΡΘΡΟ 19**  
**ΕΤΗΣΙΑ ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗ**

1. Η Ετήσια Γενική Συνέλευση συνέρχεται μια φορά το χρόνο αμέσως μετά την έναρξη της σχολικής χρονιάς και πριν από την 31<sup>η</sup> του Οκτώβρη, σε ημερομηνία, ώρα και τόπο που ορίζεται από το Διοικητικό Συμβούλιο του Συνδέσμου.
2. Η Ετήσια Γενική Συνέλευση εξετάζει, μελετά κι αποφασίζει πάνω σε οποιοδήποτε ζήτημα που αφορά το Σύνδεσμο και επιλαμβάνεται οποιοδήποτε άλλου ζητήματος κοινού ενδιαφέροντος που δεν αντίκειται στο Καταστατικό.
3. Η Ετήσια Γενική Συνέλευση παίρνει αποφάσεις πάνω σε όλα τα θέματα της ημερήσιας διάταξης στην οποία πρέπει να περιλαμβάνονται:
  - i. Λογοδοσία του Διοικητικού Συμβουλίου πάνω στα πεπραγμένα του λήξαντος έτους, από τον Πρόεδρό του.
  - ii. Παρουσίαση του λογαριασμού του ακαθάριστου εισοδήματος του Συνδέσμου κατά τη διάρκεια του προηγούμενου οικονομικού έτους.
  - iii. Παρουσίαση του λογαριασμού του πιστωτικού υπολοίπου του Συνδέσμου κατά την έναρξη του προηγούμενου οικονομικού έτους και όλων των χρημάτων που έχουν εισπραχθεί για λογαριασμό του κατά τη διάρκεια αυτού.
  - iv. Παρουσίαση του λογαριασμού όλων των χρηματικών ποσών που οφείλονται από το Σύνδεσμο ή που του οφείλονται και των πληρωμών που διενεργήθηκαν κατά τη διάρκεια του προηγούμενου οικονομικού έτους.
  - v. Παρουσίαση των ελεγμένων λογαριασμών του Συνδέσμου του προηγούμενου οικονομικού έτος που ετοιμάστηκαν από εγκεκριμένο ελεγκτή.
  - vi. Συζήτηση πάνω στη Λογοδοσία και στους ελεγμένους λογαριασμούς του Συνδέσμου.
  - vii. Έγκριση της Λογοδοσίας και των λογαριασμών του Συνδέσμου.
  - viii. Επικύρωση των πρακτικών της προηγούμενης Ετήσιας Γενικής Συνέλευσης.
  - ix. Υποβολή θεμάτων και εισηγήσεων από τα μέλη στην Ετήσια Γενική Συνέλευση, τα οποία, εφόσον εγκριθούν, προωθούνται στο νέο Διοικητικό Συμβούλιο ως κατευθυντήριες γραμμές για μελέτη και χειρισμό.

- χ. Εκλογή δύο εγκεκριμένων ελεγκτών για το νέο έτος. Οι ελεγκτές είναι πρόσωπα μέλη του Συνδέσμου, τα οποία δεν συμμετέχουν στο Διοικητικό Συμβούλιο. Σε περίπτωση που τα ετήσια έσοδα του Συνδέσμου υπερβαίνουν το ποσό των €40,000 τότε η Γενική Συνέλευση εκλέγει έναν (1) ανεξάρτητο εξωτερικό εγκεκριμένο ελεγκτή.
- ξί. Εκλογή Διοικητικού Συμβουλίου.

## **ΑΡΘΡΟ 20** **ΕΚΤΑΚΤΕΣ ΓΕΝΙΚΕΣ ΣΥΝΕΛΕΥΣΕΙΣ**

Οι Έκτακτες Γενικές Συνελεύσεις συγκαλούνται:

- (α) Από το Διοικητικό Συμβούλιο του Συνδέσμου όταν το συμφέρον του Συνδέσμου το επιβάλλει.
- (β) Ύστερα από ενυπόγραφη αίτηση του 1/5 των Τακτικών μελών στην οποία θα αναφέρονται οι λόγοι και τα θέματα της σύγκλησης της Έκτακτης Γενικής Συνέλευσης. Το Διοικητικό Συμβούλιο, μέσω του Γραμματέα, έχει υποχρέωση να συγκαλέσει την Έκτακτη Γενική Συνέλευση μέσα σε 15 εργάσιμες μέρες από τη λήψη της αίτησης.
- (γ) Της Έκτακτης Γενικής Συνέλευσης προεδρεύει ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου και συζητούνται μόνο τα θέματα που είναι εγγεγραμμένα στην ημερήσια διάταξη και λαμβάνονται οι σχετικές αποφάσεις.

## **ΑΡΘΡΟ 21** **ΕΚΛΟΓΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ**

1. **Σύνθεση**  
Ο Σύνδεσμος διοικείται από το Διοικητικό Συμβούλιο και ο αριθμός των μελών του θα είναι δέκα εννέα (19).
2. **Εκλογή**  
Η εκλογή του Διοικητικού Συμβουλίου διεξάγεται στην Ετήσια Γενική Συνέλευση του Συνδέσμου.
3. **Υποψηφιότητες**  
Τα Τακτικά μέλη που ενδιαφέρονται να εκλεγούν στο Διοικητικό Συμβούλιο υποβάλλουν γραπτώς την υποψηφιότητά τους προς τον Γραμματέα, τουλάχιστον επτά (7) ημέρες πριν από την ημερομηνία της Ετήσιας Γενικής Συνέλευσης. Η κατάθεση υποψηφιοτήτων δύναται να υποβάλλεται με κάθε πρόσφορο μέσο (έντυπο ή ηλεκτρονικό). Ο τρόπος κατάθεσης υποψηφιοτήτων γνωστοποιείται γραπτώς στα Τακτικά μέλη με ανακοίνωση που αποστέλλεται από το Σχολείο.

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας υποβολής υποψηφιοτήτων, ο Γραμματέας υποχρεούται να καταρτίσει πλήρη κατάλογο όλων των υποψηφίων, περιλαμβανομένων των βασικών στοιχείων τους, και να τον κοινοποιήσει στον Πρόεδρο εντός είκοσι τεσσάρων (24) ωρών.

Υποψηφιότητες που υποβάλλονται μετά την προκαθορισμένη προθεσμία θεωρούνται εκπρόθεσμες, δεν γίνονται αποδεκτές και δεν περιλαμβάνονται στον κατάλογο υποψηφίων για θέση στο Διοικητικό Συμβούλιο.

Ο κατάλογος των υποψηφίων μελών του Διοικητικού Συμβουλίου αναρτάται στην ιστοσελίδα του Σχολείου, σε ειδική ενότητα που αφορά τον Σύνδεσμο Γονέων, εντός εύλογου χρονικού διαστήματος πριν από τη διεξαγωγή των εκλογών.

Η ανάρτηση πραγματοποιείται αποκλειστικά για σκοπούς ενημέρωσης των μελών του Συνδέσμου και περιλαμβάνει τα απολύτως αναγκαία στοιχεία των υποψηφίων.

Η δημοσιοποίηση των στοιχείων διενεργείται σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία περί προστασίας προσωπικών δεδομένων και κατόπιν σχετικής συγκατάθεσης των υποψηφίων.

Τα πρόσωπα που ενδιαφέρονται να εκλεγούν πρέπει να παρευρίσκονται προσωπικά στην Ετήσια Γενική Συνέλευση.

#### **4. Εκλογικός Κατάλογος και δικαίωμα ψήφου**

Δικαίωμα ψήφου έχουν όλα τα Τακτικά μέλη του Συνδέσμου που έχουν πληρώσει τη συνδρομή τους μέχρι την ημερομηνία της Ετήσιας Γενικής Συνέλευσης. Στην περίπτωση που και οι δύο Γονείς είναι παρόντες στην Γενική Συνέλευση, μόνο ο ένας απ' αυτούς έχει δικαίωμα ψήφου. Νοείται ότι η ψηφοφορία γίνεται πάντοτε αυτοπροσώπως.

#### **5. Διαδικασία Εκλογής**

Η Εφορευτική Επιτροπή η οποία συγκροτείται σύμφωνα με το Άρθρο 18(6) ζητά από τον Γραμματέα την κατάσταση με τα ονόματα των υποψηφίων. Αν ο αριθμός τους είναι ίσος με τον αριθμό που ορίζει το άρθρο 21 (1) αυτοί ανακηρύσσονται ως εκλεγέντες. Αν ο αριθμός τους είναι μεγαλύτερος τότε διεξάγεται μυστική ψηφοφορία.

#### **6. Ψηφοφορία**

Η ψηφοφορία είναι μυστική και διεξάγεται με ψηφοδέλτια, τα οποία, μετά τη συμπλήρωσή τους από τους ψηφοφόρους, ρίχνονται στην κάλπη υπό την εποπτεία της Εφορευτικής Επιτροπής.

Η Εφορευτική Επιτροπή είναι υπεύθυνη για τη διασφάλιση της νομιμότητας και της ομαλής διεξαγωγής της ψηφοφορίας. Η Εφορευτική Επιτροπή αναλαμβάνει τον διαμοιρασμό των ψηφοδελτίων. Τα ψηφοδέλτια φέρουν τη σφραγίδα του Συνδέσμου και σφραγίζονται και υπογράφονται από τον Πρόεδρο της

Εφορευτικής Επιτροπής πριν από τη διανομή τους. Τα ψηφοδέλτια είναι ίσα με τον αριθμό των παρόντων μελών που δικαιούνται να ψηφίσουν.

Κάθε μέλος που έχει δικαίωμα ψήφου δύναται να ψηφίσει έως και δέκα εννέα (19) υποψηφίους. Ψηφοδέλτια στα οποία έχουν επιλεγεί περισσότεροι από δέκα εννέα (19) υποψήφιοι θεωρούνται άκυρα.

**7. Καταμέτρηση και αποτέλεσμα**

Η διαλογή και καταμέτρηση των ψηφοδελτίων γίνεται από την Εφορευτική Επιτροπή.

Θέση στο Διοικητικό Συμβούλιο θα έχουν τα μέλη που πλειοψήφησαν και σε περίπτωση ισοψηφίας θα διεξάγεται κλήρωση στα μέλη που ισοψήφησαν γι' ανάδειξη των υπολοίπων μελών.

**8. Ενστάσεις**

Σε περίπτωση υποβολής ένστασης κατά του εκλογικού αποτελέσματος αυτή εξετάζεται άμεσα από την Εφορευτική Επιτροπή η οποία ανακοινώνει την απόφαση της επί της ενστάσεως επί τόπου. Η απόφαση της Εφορευτικής Επιτροπής είναι τελεσίδικη.

**9. Καταγραφή, Υπογραφή και Υποβολή Πρακτικών Εκλογής**

Τα μέλη της Εφορευτικής Επιτροπής υποχρεούνται να συντάξουν, υπογράψουν και καταθέσουν τα πρακτικά της εκλογής του Διοικητικού Συμβουλίου στον απερχόμενο Πρόεδρο και στον Γραμματέα του Συνδέσμου, το αργότερο εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία διεξαγωγής της Ετήσιας Γενικής Συνέλευσης, μεριμνώντας για την παράδοσή τους στη νεοεκλεγείσα Διοίκηση.

Τα πρακτικά περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τον κατάλογο των υποψηφίων, τον αριθμό ψήφων που έλαβε κάθε υποψήφιος και το τελικό αποτέλεσμα της εκλογής.

Παράλληλα, η Εφορευτική Επιτροπή παραδίδει μαζί με τα Πρακτικά κατάλογο των εκλεγέντων μελών του Διοικητικού Συμβουλίου, ο οποίος περιλαμβάνει τα βασικά στοιχεία τους, για σκοπούς λειτουργίας του Συνδέσμου.

Τα πρακτικά καταχωρούνται στο βιβλίο πρακτικών του Συνδέσμου και υπογράφονται από όλα τα μέλη της Εφορευτικής Επιτροπής.

**10. Ανακήρυξη Εκλεγέντων Μελών Διοικητικού Συμβουλίου**

Στην συνέχεια η Εφορευτική Επιτροπή ανακηρύσσει τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

**11. Ενημέρωση Εκλεγέντων Μελών Διοικητικού Συμβουλίου**

Ο απερχόμενος Γραμματέας μεριμνά για την έγκαιρη ενημέρωση των μελών που έχουν εκλεγεί στο Διοικητικό Συμβούλιο για την εκλογή τους, με κάθε πρόσφορο μέσο (ηλεκτρονικό ή έντυπο), το συντομότερο δυνατό και το αργότερο εντός 24

ωρών από την ανακήρυξη των εκλεγέντων. Σε περίπτωση αδυναμίας, η ενημέρωση δύναται να διενεργηθεί από τον Πρόεδρο της Εφορευτικής Επιτροπής.

## **ΑΡΘΡΟ 22**

### **ΕΚΛΟΓΗ ΑΞΙΩΜΑΤΟΥΧΩΝ ΤΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ**

#### **1. Καταρτισμός του Διοικητικού Συμβουλίου σε Σώμα**

Το νεοεκλεγέν Διοικητικό Συμβούλιο συνέρχεται αμέσως μετά την ανακήρυξη των εκλεγέντων ή το αργότερο εντός επτά (7) εργάσιμων ημερών από αυτήν και καταρτίζεται σε Σώμα, εκλέγοντας με μυστική ψηφοφορία, τον Πρόεδρο, Αντιπρόεδρο, Γραμματέα, Βοηθό Γραμματέα, Ταμία και Βοηθό Ταμία, οι οποίοι αποτελούν τους αξιωματούχους του Διοικητικού Συμβουλίου

Υποψηφιότητα για θέση Προέδρου υποβάλλεται από μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου που κατείχαν θέση μέλους στο Διοικητικό Συμβούλιο κατά την προηγούμενη ακαδημαϊκή χρονιά.

Νοείται ότι, σε περίπτωση που κανένα από τα μέλη του νεοεκλεγέντος Διοικητικού Συμβουλίου δεν υπηρέτησε στο Διοικητικό Συμβούλιο κατά την προηγούμενη ακαδημαϊκή χρονιά, δικαίωμα υποβολής υποψηφιότητας για θέση του Προέδρου έχουν όλα τα μέλη του νεοεκλεγέντος Διοικητικού Συμβουλίου.

#### **2. Σύγκληση Συνεδρίας**

Η συνεδρία συγκαλείται, για σκοπούς διευκόλυνσης της μετάβασης, από τον απερχόμενο Γραμματέα. Σε περίπτωση αδυναμίας, η ενημέρωση δύναται να διενεργηθεί από τον Πρόεδρο της Εφορευτικής Επιτροπής της εκλογής του Διοικητικού Συμβουλίου.

#### **3. Πρόσκληση για καταρτισμό σε Σώμα**

Σε περίπτωση που ο καταρτισμός σε Σώμα δεν πραγματοποιηθεί αμέσως μετά την εκλογή του Διοικητικού Συμβουλίου, η πρόσκληση γνωστοποιείται στα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου τουλάχιστον σαράντα οκτώ (48) ώρες πριν από τη συνεδρία, για σκοπούς διευκόλυνσης της μετάβασης, από τον απερχόμενο Γραμματέα.

Η πρόσκληση περιλαμβάνει τον τόπο, την ημερομηνία, και την ώρα για τον καταρτισμό του Διοικητικού Συμβουλίου σε Σώμα.

Η πρόσκληση δύναται να αποστέλλεται με κάθε πρόσφορο μέσο (ηλεκτρονικό ή έντυπο).

#### **4. Προετοιμασία Εκλογικής Διαδικασίας και Ψηφοδελτίων**

Ο απερχόμενος Γραμματέας είναι υπεύθυνος για την κατάρτιση του εκλογικού καταλόγου, των απουσιολογίων και την προετοιμασία των ψηφοδελτίων.

Τα ψηφοδέλτια φέρουν τη σφραγίδα του Συνδέσμου και σφραγίζονται και υπογράφονται από τον Πρόεδρο της Εφορευτικής Επιτροπής πριν από τη διανομή τους.

Ο απερχόμενος Γραμματέας παραδίδει τα ψηφοδέλτια και τον εκλογικό κατάλογο στην Εφορευτική Επιτροπή πριν από την έναρξη της ψηφοφορίας.

Η Εφορευτική Επιτροπή ελέγχει την ορθότητα και τη νομιμότητα των ψηφοδελτίων και είναι υπεύθυνη για τη διανομή και τη διεξαγωγή της ψηφοφορίας.

#### 5. **Κατάσταση παρουσιών**

Η παρουσία των μελών καταγράφεται σε έντυπο παρουσιών (απουσιολόγιο), στο οποίο αναγράφονται τα στοιχεία (π.χ. ονοματεπώνυμο, κινητό τηλέφωνο, η/τ κτλ) και τίθεται για την υπογραφή των παρόντων μελών. Το έντυπο ετοιμάζεται από τον αποχωρήσαντα Γραμματέα/Β. Γραμματέα, εγκρίνεται από τον αποχωρήσαντα Πρόεδρο και ενημερώνεται το Διοικητικό Συμβούλιο

Το έντυπο παρουσιών τηρείται από τον αποχωρήσαντα Γραμματέα ως μέρος των επίσημων αρχείων του Συνδέσμου, επισυνάπτεται στα πρακτικά της συνεδρίας εκλογής των αξιωματούχων του Διοικητικού Συμβουλίου και φυλάσσεται με ευθύνη του, ώστε να είναι διαθέσιμο για έλεγχο από τα αρμόδια όργανα και κάθε πρόσωπο που έχει έννομο συμφέρον, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Η τήρηση και επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων των μελών γίνεται αποκλειστικά για σκοπούς λειτουργίας του Συνδέσμου και σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία περί προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

#### 6. **Απαρτία**

Η εκλογική διαδικασία καταρτισμού σε Σώμα βρίσκεται σε απαρτία αν παρευρίσκονται τα μισά τουλάχιστον μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου συν ένα (50%+1 μέλη).

Σε περίπτωση μη επίτευξης απαρτίας, η Συνέλευση αναβάλλεται για δεκαπέντε (15) λεπτά, μετά την παρέλευση των οποίων θεωρείται ότι υπάρχει απαρτία ανεξαρτήτως του αριθμού των παρόντων μελών.

#### 7. **Εφορευτική Επιτροπή**

Ορίζεται Εφορευτική Επιτροπή αποτελούμενη από τουλάχιστον τρία (3) μέλη, η οποία είναι υπεύθυνη για τη διεξαγωγή της εκλογικής διαδικασίας όπως ορίζει το Άρθρο 22 (4).

8. **Συγκρότηση και Αρμοδιότητες Εφορευτικής Επιτροπής**

Η τριμελής Εφορευτική Επιτροπή εκλέγεται από τα παρόντα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, η οποία αναλαμβάνει τη διεύθυνση των εργασιών της εκλογικής διαδικασίας καταρτισμού σε Σώμα. Η Εφορευτική Επιτροπή θα αποτελείται από μέλη, τα οποία δεν είναι υποψήφια για οποιοδήποτε αξίωμα του Διοικητικού Συμβουλίου .

Η Εφορευτική Επιτροπή έχει αρμοδιότητα την οργάνωση και εποπτεία της εκλογικής διαδικασίας για την ανάδειξη των αξιωματούχων του Διοικητικού Συμβουλίου , διασφαλίζοντας τη νομιμότητα, τη διαφάνεια και την αμεροληψία της διαδικασίας.

9. **Υποψηφιότητες**

Υποψηφιότητες για τις πιο πάνω θέσεις υποβάλλονται από τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου κατά τη συνεδρία καταρτισμού σε Σώμα. Τα πρόσωπα που ενδιαφέρονται να εκλεγούν πρέπει να παρευρίσκονται προσωπικά στην συνεδρία εκλογής..

Σε περίπτωση που για οποιαδήποτε θέση υποβληθεί μία μόνο υποψηφιότητα, ο υποψήφιος ανακηρύσσεται εκλεγείς χωρίς τη διεξαγωγή ψηφοφορίας.

10. **Τρόπος και Διαδικασία ψηφοφορίας**

Η εκλογή για κάθε αξίωμα του Διοικητικού Συμβουλίου διεξάγεται χωριστά και γίνεται με απλή πλειοψηφία των παρόντων μελών.

Η ψηφοφορία είναι μυστική και κάθε μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου διαθέτει μία (1) ψήφο για κάθε θέση.

11. **Καταμέτρηση και αποτέλεσμα**

Η διαλογή και καταμέτρηση των ψηφοδελτίων γίνεται από την Εφορευτική Επιτροπή.

Ανά θέση, εκλέγεται ο υποψήφιος που λαμβάνει την πλειοψηφία των παρόντων μελών. Σε περίπτωση ισοψηφίας, η ψηφοφορία επαναλαμβάνεται και, εάν η ισοψηφία εξακολουθεί, η εκλογή γίνεται με κλήρωση.

12. **Ενστάσεις**

Σε περίπτωση υποβολής ένστασης κατά του εκλογικού αποτελέσματος αυτή εξετάζεται άμεσα από την Εφορευτική Επιτροπή η οποία ανακοινώνει την απόφαση της επί της ενστάσεως επί τόπου. Η απόφαση της Εφορευτικής Επιτροπής είναι τελεσίδικη.

13. **Καταγραφή, Υπογραφή και Υποβολή Πρακτικών Εκλογής**

Τα μέλη της Εφορευτικής Επιτροπής υποχρεούνται να συντάξουν, υπογράψουν και καταθέσουν τα πρακτικά της εκλογής των αξιωματούχων του Διοικητικού Συμβουλίου στον νεοεκλεγέν Πρόεδρο και στον Γραμματέα του Συνδέσμου, το

αργότερο εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία διεξαγωγής της εκλογής σε Σώμα.

Τα πρακτικά περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τον κατάλογο των υποψηφίων, τον αριθμό ψήφων που έλαβε κάθε υποψήφιος και το τελικό αποτέλεσμα της εκλογής.

Παράλληλα, η Εφορευτική Επιτροπή παραδίδει μαζί με τα Πρακτικά κατάλογο των εκλεγέντων μελών του Διοικητικού Συμβουλίου, ο οποίος περιλαμβάνει τα βασικά στοιχεία τους, για σκοπούς λειτουργίας του Συνδέσμου.

Τα πρακτικά καταχωρούνται στο βιβλίο πρακτικών του Συνδέσμου και υπογράφονται από όλα τα μέλη της Εφορευτικής Επιτροπής.

### **ΑΡΘΡΟ 23** **ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ**

1. Ο χρόνος θητείας του Διοικητικού Συμβουλίου είναι ανάλογος της ετήσιας σχολικής χρονιάς και ξεκινά από την μέρα της συνεδρίασης της Ετήσιας Γενικής Συνέλευσης μέχρι την επόμενη συνεδρίαση της Ετήσιας Γενικής Συνέλευσης.
2. Το Διοικητικό Συμβούλιο εκτελεί τις αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης, διαχειρίζεται και διευθύνει τον Σύνδεσμο και λαμβάνει τα αναγκαία μέτρα για την επίτευξη των σκοπών του. Αποφασίζει για κάθε ζήτημα που αφορά το Σύνδεσμο και που δεν υπάγεται στην αρμοδιότητα της Γενικής Συνέλευσης.
3. Το Διοικητικό Συμβούλιο συνέρχεται κατόπιν πρόσκλησης του Γραμματέα σε τακτική συνεδρία τουλάχιστο μια (1) φορά το μήνα και έκτακτα όταν ο Πρόεδρος ή πέντε (5) μέλη του κρίνουν ότι αυτό είναι αναγκαίο ή σκόπιμο μετά από γραπτό, αιτιολογημένο αίτημα προς τον Γραμματέα.
4. Το Διοικητικό Συμβούλιο βρίσκεται σε απαρτία όταν παρευρίσκεται τα μισά μέλη συν ένα (50% + 1) κι αποφασίζει με πλειοψηφία των παρόντων μελών. Σε περίπτωση μη επίτευξης απαρτίας, η Συνέλευση αναβάλλεται για δεκαπέντε (15) λεπτά, μετά την παρέλευση των οποίων θεωρείται ότι υπάρχει απαρτία ανεξαρτήτως του αριθμού των παρόντων μελών.
5. Σε περίπτωση ισοψηφίας τη νικώσα ψήφο έχει ο Πρόεδρος ή ο προεδρεύων του Διοικητικού Συμβουλίου.
6. Κηρύττει κενή τη θέση οποιουδήποτε μέλους του Διοικητικού Συμβουλίου το οποίο αποθνήσκει ή αδυνατεί φυσικά ή πνευματικά να εκτελεί τα καθήκοντά του, παραιτείται ή παύεται από το Σύνδεσμο σύμφωνα με τις πρόνοιες του παρόντος Καταστατικού.
7. Μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου δεν δικαιούται να συμμετέχει στη συζήτηση ή στην ψηφοφορία, εάν η απόφαση που θα ληφθεί αφορά τη διενέργεια δικαιοπραξίας ή την έγερση ή την κατάργηση δίκης μεταξύ του Συνδέσμου και

του μέλους αυτού ή του συζύγου του μέλους αυτού ή συγγενή αυτού εξ αίματος ή εξ αγχιστείας μέχρι και του τρίτου βαθμού ή αφορά τη διενέργεια δικαιοπραξίας μεταξύ του Συνδέσμου και εταιρείας, προσωπικής ή κεφαλαιουχικής, στην οποία ή στη διοίκηση της οποίας συμμετέχει το μέλος αυτό ή σύζυγος ή συγγενής αυτού εξ αίματος ή εξ αγχιστείας μέχρι και του τρίτου βαθμού. Κάθε απόφαση που λαμβάνεται κατά παράβαση των πιο πάνω είναι ακυρώσιμη.

8. Όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου υποχρεούνται να είναι τουλάχιστον σε μια από τις Επιτροπές του Συνδέσμου.
9. Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου δεν δικαιούνται αμοιβής για παρεχόμενες υπηρεσίες για την εκτέλεση εργασιών του Συνδέσμου.

#### **ΑΡΘΡΟ 24**

#### **ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΚΑΙ ΕΞΟΥΣΙΕΣ ΔΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ**

1. Το Διοικητικό Συμβούλιο οφείλει να χειρίζεται επιμελώς τις υποθέσεις του Συνδέσμου, συμμορφούμενο με τους νόμους της Δημοκρατίας.
2. Το Διοικητικό Συμβούλιο οφείλει να συμμορφώνεται πλήρως με τις υποχρεωτικές πρόνοιες του Νόμου καθώς επίσης και με τις διατάξεις του περί της Παρεμπόδισης και Καταπολέμησης της Νομιμοποίησης Εσόδων από Παράνομες Δραστηριότητες Νόμου του 2007, όπως έχει τροποποιηθεί.
3. Το Διοικητικό Συμβούλιο του Συνδέσμου υποχρεούται να τηρεί πλήρως ενημερωμένο μητρώο των μελών του, το οποίο επικαιροποιείται τουλάχιστον μία φορά τον χρόνο και είναι διαθέσιμο προς επιθεώρηση από τον Έφορο και προς οποιοδήποτε τρίτο έχει έννομο συμφέρον.
4. Το Διοικητικό Συμβούλιο υποχρεούται όπως, το αργότερο μέσα σε ένα (1) μήνα από τη διαπίστωση της μείωσης του αριθμού των μελών του Συνδέσμου κάτω των είκοσι (20), να γνωστοποιήσει το γεγονός αυτό στον Έφορο, υποδεικνύοντας και την ημερομηνία κατά την οποία αυτό επεσυνέβη.
5. Το Διοικητικό Συμβούλιο υποχρεούται μετά τη ψήφιση οποιασδήποτε τροποποίησης του παρόντος Καταστατικού να υποβάλει στον Έφορο, χωρίς αδικαιολόγητη καθυστέρηση και οπωσδήποτε όχι αργότερα από τριάντα (30) ημέρες από την ημερομηνία ψήφισης της τροποποίησης, γραπτή αίτηση της καταχώρησης της τροποποίησης στο μητρώο του Εφόρου. Η δε τροποποίηση ισχύει από την ημερομηνία καταχώρησης της τροποποίησης από τον αρμόδιο Έφορο στο σχετικό μητρώο.
6. Το Διοικητικό Συμβούλιο υποχρεούται εντός της πρώτης τριμηνίας κάθε έτους να γνωστοποιεί γραπτώς στον Έφορο τα ακόλουθα:
  - (i) αριθμητικά, τυχόν διαγραφές μελών και εγγραφές νέων μελών οι οποίες έγιναν κατά τη διάρκεια του προηγούμενου έτους.

- (ii) σε περίπτωση που επήλθαν αλλαγές, τα εν ενεργεία μέλη της διοίκησης του Συνδέσμου, με τα αντίστοιχα αξιώματά τους και τα στοιχεία επικοινωνίας τους.
  - (iii) κατά πόσο κατά το προηγούμενο έτος πραγματοποιήθηκε ο ελάχιστος αριθμός ετήσιων γενικών συνελεύσεων που ορίζει το Καταστατικό.
  - (iv) σε περίπτωση αλλαγής διεύθυνσης του υποστατικού ή/και των στοιχείων επικοινωνίας του Συνδέσμου, τη νέας διεύθυνσης ή/και τα νέα στοιχεία επικοινωνίας αμέσως μόλις επέλθει η αλλαγή.
7. Το Διοικητικό Συμβούλιο έχει τα ακόλουθα καθήκοντα και εξουσίες:
- (i) Διοικεί το Σύνδεσμο και φροντίζει για την επιτυχία των σκοπών του.
  - (ii) Δημιουργεί επιτροπές εργασίας που σκοπό έχουν την καλύτερη επίτευξη των σκοπών του.
  - (iii) Επιβλέπει την καλή τήρηση του Καταστατικού και των αποφάσεων της Γενικής Συνέλευσης.
  - (iv) Κάνει εγγραφές μελών σύμφωνα με το Καταστατικό.
  - (v) Καταρτίζει προγράμματα δραστηριοτήτων και ενεργειών του Συνδέσμου.
  - (vi) Ενεργεί κάθε άλλη πράξη που ανατίθεται σε αυτό από τον Νόμο, το παρόν Καταστατικό ή από τη Γενική Συνέλευση.
8. Δικαιοπραξίες οι οποίες διενεργούνται από το Διοικητικό Συμβούλιο του Συνδέσμου εντός των ορίων της εξουσίας του, δεσμεύουν τον Σύνδεσμο.
9. Σε περίπτωση που δεν είναι δυνατή η σύγκληση σε σύντομο χρονικό διάστημα του Διοικητικού Συμβουλίου, οι αξιωματούχοι του ΔΣ δύναται να προβούν στη διενέργεια δαπάνης η οποία σε καμιά περίπτωση δεν μπορεί να υπερβεί το ποσό των €500 (πεντακοσίων ευρώ) για κάθε περίπτωση και η οποία υποβάλλεται για επικύρωση στην αμέσως επόμενη συνεδρία του Διοικητικού Συμβουλίου.
10. Οι αξιωματούχοι του ΔΣ υποχρεούνται, εντός εύλογου χρονικού διαστήματος και όχι πέραν των επτά (7) εργάσιμων ημερών από την ανάληψη καθηκόντων του νεοεκλεγέντα ΔΣ, να παραδώσουν πλήρως και ανεπιφύλακτα όλα τα αρχεία (έντυπα και ηλεκτρονικά), τη σφραγίδα, τα βιβλία, οικονομικά παραστατικά, τους κωδικούς πρόσβασης και κάθε άλλο περιουσιακό ή διοικητικό στοιχείο που βρίσκεται στην κατοχή ή τον έλεγχο της, στους νεοεκλεγέντες αξιωματούχους, συντάσσοντας σχετικό πρακτικό παράδοσης-παραλαβής.

**ΑΡΘΡΟ 25**  
**ΠΡΟΕΔΡΟΣ**

1. Ο Πρόεδρος προεδρεύει των συνεδριών του Διοικητικού Συμβουλίου και των Γενικών Συνελεύσεων.
2. Εποπτεύει τη λειτουργία του Συνδέσμου.
3. Συνυπογράφει με το Γραμματέα τα επίσημα έγγραφα του Συνδέσμου.
4. Για οικονομικά θέματα συνυπογράφει με τον Ταμία τα σχετικά χρηματοοικονομικά έγγραφα.
5. Συνυπογράφει μαζί με τον Ταμία τις επιταγές.
6. Συγκαλεί μαζί με το Γραμματέα τις συνεδρίες του Διοικητικού Συμβουλίου και Γενικών Συνελεύσεων.
7. Έχει το δικαίωμα να παρακάθεται στις συνεδρίες οποιασδήποτε Επιτροπής ή Ομάδας Εργασίας και να εκφέρει γνώμη, χωρίς δικαίωμα ψήφου σε περίπτωση ψηφοφορίας.
8. Έχει δικαίωμα να ελέγχει περιοδικά τα λογιστικά βιβλία και την οικονομική κατάσταση του Συνδέσμου.

**ΑΡΘΡΟ 26**  
**ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΣ**

1. Ο Αντιπρόεδρος βοηθά τον Πρόεδρο στην εκτέλεση των καθηκόντων του και τον αναπληρώνει όταν απουσιάζει ή κωλύεται, με τις ίδιες εξουσίες και δικαιώματα.
2. Συμμετέχει στην Επιτροπή Ασφάλειας Χώρου.

**ΑΡΘΡΟ 27**  
**ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ**

1. Ο Γραμματέας τηρεί το Μητρώο Μελών του Συνδέσμου.
2. Τηρεί τα πρακτικά των συνεδριάσεων των Γενικών Συνελεύσεων, του Διοικητικού Συμβουλίου και κοινοποιεί αυτά έγκαιρα προς τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.
3. Μαζί με τον Πρόεδρο συγκαλεί τις συνεδρίες του Διοικητικού Συμβουλίου και της Γενικής Συνέλευσης.

4. Διεξάγει όλη την αλληλογραφία, αποστέλλει πρόσκληση για σύγκληση όλων των συνεδριάσεων τηρεί αρχεία, κρατεί τη σφραγίδα και συνυπογράφει με τον Πρόεδρο όλα τα έγγραφα του Συνδέσμου.
5. Προεδρεύει των εργασιών του Διοικητικού Συμβουλίου σε περίπτωση απουσίας του Προέδρου και Αντιπροέδρου.
6. Συμμετέχει στην Επιτροπή Πρόνοιας/Ευημερίας.

**ΑΡΘΡΟ 28**  
**ΒΟΗΘΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ**

1. Ο Βοηθός Γραμματέας βοηθά τον Γραμματέα στην εκτέλεση των καθηκόντων του και τον αναπληρώνει όταν απουσιάζει ή κωλύεται.
2. Συμμετέχει στην Επιτροπή Εκπαιδευτικών Θεμάτων και Αθλητισμού.

**ΑΡΘΡΟ 29**  
**ΤΑΜΙΑΣ**

1. Ο Ταμίας τηρεί βιβλίο ταμείου στο οποίο καταχωρεί τακτικά και με ακρίβεια όλες τις εισπράξεις και πληρωμές του Συνδέσμου. Εισπράττει χρήματα με διπλότυπες αποδείξεις τα οποία καταθέτει στο λογαριασμό του Συνδέσμου μετά την παραλαβή τους και κάνει πληρωμές σύμφωνα με τις αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου.
2. Ο Ταμίας τηρεί βιβλίο περιουσίας και αρχεία για όλα τα περιουσιακά στοιχεία του Συνδέσμου, κάνοντας τις κατάλληλες καταχωρήσεις, οι οποίες προσυπογράφονται από τον Πρόεδρο και Γραμματέα.
3. Ο Ταμίας αποσύρει χρήματα με τη συνυπογραφή του Προέδρου.
4. Δίνει λεπτομερή στοιχεία για την οικονομική κατάσταση του Συνδέσμου στην Ετήσια Γενική Συνέλευση και στο Διοικητικό Συμβούλιο όταν του ζητηθεί.
5. Συνυπογράφει μαζί με τον Πρόεδρο τους λογαριασμούς του Συνδέσμου.
6. Συμμετέχει στην Επιτροπή Οικονομικών, Ελέγχου και Νομοτεχνικών θεμάτων.
7. Ενημερώνει σε κάθε τακτή συνεδρία το Διοικητικό Συμβούλιο για την οικονομική κατάσταση του Συνδέσμου.
8. Διατηρεί σύστημα μικρού ταμείου €100 (εκατόν ευρώ).
9. Τηρεί ενήμερο το Βοηθό Ταμία για την οικονομική κατάσταση του Συνδέσμου.

**ΑΡΘΡΟ 30**  
**ΒΟΗΘΟΣ ΤΑΜΙΑΣ**

1. Ο Βοηθός Ταμίας βοηθά τον Ταμία στις εισπράξεις και γενικά στην εκτέλεση των καθηκόντων του και τον αναπληρώνει όταν αυτός απουσιάζει ή κωλύεται.
2. Συμμετέχει στην Επιτροπή Εκδηλώσεων.

**ΑΡΘΡΟ 31**  
**ΕΠΙΤΡΟΠΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ**

Για καλύτερη εξυπηρέτηση των σκοπών του Συνδέσμου το Διοικητικό Συμβούλιο ορίζει πέντε (5) μόνιμες Επιτροπές Εργασίας με συγκεκριμένη αρμοδιότητα κάτω από την εποπτεία του Διοικητικού Συμβουλίου .

Οι Επιτροπές έχουν συμβουλευτικό και υποστηρικτικό ρόλο και δεν διαθέτουν εκτελεστική ή αποφασιστική αρμοδιότητα.

Κάθε Επιτροπή θα εκλέγει δικό της Πρόεδρο και θα είναι υπόλογη για τις πράξεις της στο Διοικητικό Συμβούλιο.

Οι μόνιμες Επιτροπές είναι:

- (i) **Επιτροπή Πρόνοιας/Ευημερίας.** Θα απαρτίζεται από 4 άτομα (3 μέλη και το Γραμματέα ως Συντονιστή).
- (ii) **Επιτροπή Εκπαιδευτικών Θεμάτων και Αθλητισμού.** Θα απαρτίζεται από 4 άτομα (3 μέλη και το Βοηθό Γραμματέα ως Συντονιστή).
- (iii) **Επιτροπή Οικονομικών, Ελέγχου και Νομοτεχνικών θεμάτων.** Θα απαρτίζεται από 4 άτομα (3 μέλη και τον Ταμία ως Συντονιστή).
- (iv) **Επιτροπή Εκδηλώσεων.** Θα απαρτίζεται από 18 άτομα (17 μέλη και τον Βοηθό Ταμία ως Συντονιστή).
- (v) **Επιτροπή Ασφάλειας Χώρου.** Θα απαρτίζεται από 4 άτομα (3 μέλη και τον Αντιπρόεδρο ως Συντονιστή)

Οι πιο πάνω Επιτροπές θα συνέρχονται σε τακτικές συνεδρίες, και θα υποβάλλουν μελέτες και εισηγήσεις προς το Διοικητικό Συμβούλιο για λήψη αποφάσεων. Οι αποφάσεις αυτές θα υλοποιούνται από τις Επιτροπές.

Το Διοικητικό Συμβούλιο δύνανται να διορίζει ειδικές ομάδες εργασίας με συγκεκριμένους όρους εντολής για μελέτη διαφόρων θεμάτων (Ad-hoc).

Όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου συμμετέχουν στην Επιτροπή Εκδηλώσεων.

Ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου συμμετέχει ex officio σε όλες τις Επιτροπές με εποπτικό και συντονιστικό ρόλο, χωρίς δικαίωμα ψήφου και χωρίς να προσμετράται στον αριθμό μελών ή στην απαρτία των Επιτροπών.

Ο Πρόεδρος έκαστης Επιτροπής θα καλεί τις κατά καιρούς συνεδρίες και θα τηρεί τα πρακτικά των συνεδριάσεων, τα οποία στην συνέχεια θα υποβάλλει προς τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου.

### **ΑΡΘΡΟ 32**

#### **ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΕΩΝ ΤΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ**

Η Διεύθυνση ή εκπρόσωπος του Σχολείου μπορεί να παρευρίσκεται στις συνεδρίες του Διοικητικού Συμβουλίου με συμβουλευτικό χαρακτήρα και χωρίς να έχει δικαίωμα ψήφου μετά από πρόσκληση από τον Πρόεδρο και/ή Γραμματέα..

Στις συνεδρίες μπορεί να παρευρίσκονται, εφόσον προσκληθούν από τον Πρόεδρο και/ή Γραμματέα, ο/οι ελεγκτές και Επίτιμα μέλη, χωρίς δικαίωμα ψήφου.

### **ΑΡΘΡΟ 33**

#### **ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΚΑΙ ΕΞΩΔΙΚΗ ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΕΥΣΗ/**

1. Ο Σύνδεσμος αντιπροσωπεύεται δικαστικώς και εξωδίκως από τον Πρόεδρο και τον Γραμματέα του και σε περίπτωση κωλύματος αυτών το Διοικητικό Συμβούλιο σε συνεδρία του ορίζει δύο άλλους αξιωματούχους για να αντιπροσωπεύσουν το Σύνδεσμο.
2. Ο Σύνδεσμος ευθύνεται έναντι τρίτων από τυχόν παράνομες πράξεις ή παραλείψεις των οργάνων ή υπαλλήλων που το αντιπροσωπεύουν και συνεπάγονται υποχρέωση αποζημίωσης, νοουμένου ότι η ζημιολογία πράξη ή παράλειψη έλαβε χώρα κατά την εκτέλεση των καθηκόντων που τους είχαν ανατεθεί. Νοείται ότι εάν η συγκεκριμένη ζημιολογία πράξη ή παράλειψη έγινε εκ προθέσεως, δόλια, κακόπιστα ή λόγω βαριάς αμέλειας, το υπαίτιο πρόσωπο ή τα υπαίτια πρόσωπα ευθύνονται αλληλέγγυα και κεχωρισμένως έναντι του Συνδέσμου για την αποκατάσταση της ζημιάς που έχει υποστεί.

### **ΑΡΘΡΟ 34**

#### **ΠΑΥΣΗ / ΚΕΝΩΣΗ ΘΕΣΗΣ/ ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΜΕΛΩΝ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ**

1. Υπό την επιφύλαξη των προνοιών των παραγράφων 2 και 3 κατωτέρω και του Άρθρου 13, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου παύονται με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης. Οποιαδήποτε απόφαση για παύση μέλους Διοικητικού Συμβουλίου από την Γενική Συνέλευση πρέπει να λαμβάνεται με απόφαση  $\frac{3}{4}$  των παρευρισκόμενων μελών. Με την παραλαβή της ειδοποίησης της Γενικής

Συνέλευσης στην οποία προτείνεται η παύση μέλους του Διοικητικού Συμβουλίου, το ενδιαφερόμενο μέλος δύναται να κάνει γραπτές παραστάσεις εύλογης διάρκειας προς το Διοικητικό Συμβούλιο σχετικά με την παύση του και να ζητά κοινοποίηση προς τα μέλη του Συνδέσμου. Εκτός και αν οι παραστάσεις λήφθηκαν αργά για την κοινοποίηση τους, ο Γραμματέας αποστέλλει αντίγραφο των παραστάσεων σε κάθε μέλος του Συνδέσμου και αν δεν αποσταλεί αντίγραφο των παραστάσεων λόγω της καθυστέρησης παραλαβής τους ή λόγω παράλειψης του Γραμματέα, το μέλος δύναται, άνευ βλάβης του δικαιώματος του να ακουστεί προφορικά στην Γενική Συνέλευση, να απαιτήσει να αναγνωστούν στην Γενική Συνέλευση οι παραστάσεις.

2. Εάν ένα μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου απουσιάζει αδικαιολόγητα για δύο (2) συνεχείς συνεδρίες ή συμπληρώνει πέντε (5) συνολικά δικαιολογημένες/αδικαιολόγητες απουσίες, τότε παύεται είτε με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου είτε με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης.
3. Θέση Διοικητικού Συμβούλου κενώνεται και στις ακόλουθες περιπτώσεις:
  - (i) Όταν μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου αποβιώσει.
  - (ii) Όταν μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου αδυνατεί φυσικά ή πνευματικά να εκτελεί τα καθήκοντά του.
  - (iii) Όταν μέλος καταδικαστεί για αδίκημα ατιμωτικό ή ηθικής τάξης.
  - (iv) Όταν μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου παραιτείται με γραπτή ειδοποίηση προς το Διοικητικό Συμβούλιο.
4. Την κενή θέση Διοικητικού Συμβούλου καταλαμβάνει το πρώτο επιλαχόν μέλος στην ψηφοφορία που έγινε για ανάδειξη του Διοικητικού Συμβουλίου στην Ετήσια Γενική Συνέλευση και σε περίπτωση μη αποδοχής τότε η θέση συμπληρώνεται από το δεύτερο επιλαχόν μέλος. Σε περίπτωση που η διαδικασία αυτή δεν αποδώσει τότε προκηρύσσεται Έκτακτη Γενική Συνέλευση για την εκλογή νέων μελών του Διοικητικού Συμβουλίου στις θέσεις αυτών που η θέση τους έχει κενωθεί.
5. Το Διοικητικό Συμβούλιο έχει υποχρέωση εντός ενός (1) μηνός από την κένωση θέσης αξιωματούχου να εκλέξει αντικαταστάτη.

#### **ΑΡΘΡΟ 35**

#### **ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΕΤΟΣ ΣΩΜΑΤΕΙΟΥ / ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ**

1. Το οικονομικό έτος του Συνδέσμου αρχίζει την 16<sup>η</sup> Σεπτεμβρίου εκάστου έτους και τελειώνει την 15<sup>η</sup> Σεπτεμβρίου του επόμενου έτους.
2. Ο προϋπολογισμός του Συνδέσμου καταρτίζεται και εγκρίνεται από το Διοικητικό Συμβούλιο.

Για τον σκοπό αυτό, οι Πρόεδροι των διαφόρων Επιτροπών υποβάλλουν και παρουσιάζουν τις εισηγήσεις και τους επιμέρους προϋπολογισμούς των Επιτροπών τους στο Διοικητικό Συμβούλιο, εντός προθεσμίας που καθορίζεται από αυτήν.

Το Διοικητικό Συμβούλιο συζητά, διαμορφώνει και εγκρίνει τον τελικό προϋπολογισμό.

3. Η Επιτροπή Οικονομικών, Ελέγχου και Νομοτεχνικών Θεμάτων παρακολουθεί την εκτέλεση του προϋπολογισμού και υποβάλλει εισηγήσεις προς το Διοικητικό Συμβούλιο, όποτε κρίνεται αναγκαίο.

Η Επιτροπή έχει συμβουλευτικό και υποστηρικτικό ρόλο και δεν διαθέτει εκτελεστική ή αποφασιστική αρμοδιότητα.

4. Κατά την έναρξη του σχολικού έτους καταρτίζεται προϋπολογισμός και το Διοικητικό Συμβούλιο μεριμνά για την όσο το δυνατό πληρέστερη εφαρμογή του.

### **ΑΡΘΡΟ 36**

#### **ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ ΤΟΥ ΣΥΝΔΕΣΜΟΥ**

1. Το Διοικητικό Συμβούλιο έχει την υποχρέωση να τηρεί λογιστικά βιβλία, στα οποία καταχωρίζονται όλες οι πράξεις όλων των δοσοληψιών του Συνδέσμου και να καταρτίζει στο τέλος κάθε οικονομικού έτους τους ακόλουθους λογαριασμούς:
  - i. Λογαριασμό του ακαθάριστου εισοδήματος του Συνδέσμου κατά τη διάρκεια του οικονομικού έτους,
  - ii. Λογαριασμό του πιστωτικού υπολοίπου του Συνδέσμου κατά την έναρξη του οικονομικού έτους και όλων των χρημάτων που έχουν εισπραχθεί για λογαριασμό του κατά τη διάρκεια αυτού.
  - iii. Λογαριασμό όλων των χρηματικών ποσών που οφείλονται από τον Σύνδεσμο ή που του οφείλονται και των πληρωμών που διενεργήθηκαν κατά τη διάρκεια του ίδιου οικονομικού έτους.
2. Οι λογαριασμοί του Συνδέσμου ελέγχονται από ανεξάρτητο εγκεκριμένο ελεγκτή, με έξοδα του Συνδέσμου.
3. Ο ανεξάρτητος ελεγκτής θα διορίζεται από την Ετήσια Γενική Συνέλευση του Συνδέσμου. Ο ανεξάρτητος ελεγκτής θα ελέγχει τους λογαριασμούς του Συνδέσμου και θα παρουσιάζει τον ισολογισμό στην Ετήσια Γενική Συνέλευση του Συνδέσμου.

Νοείται ότι εάν ο Σύνδεσμος δεν έχει ετήσια έσοδα τα οποία υπερβαίνουν τις €40,000 δεν απαιτείται η ετοιμασία λογαριασμών ελεγμένων από ανεξάρτητο εγκεκριμένο ελεγκτή.

4. Το Διοικητικό Συμβούλιο υποχρεούται να διαβιβάσει στον Έφορο, το αργότερο εντός επτά (7) μηνών από τη λήξη του οικονομικού έτους, τους λογαριασμούς του Συνδέσμου που αναφέρονται στην παράγραφο 1 του παρόντος Άρθρου και τη σχετική έκθεση του εγκεκριμένου ελεγκτή, εάν απαιτείται.

#### **ΑΡΘΡΟ 37**

#### **ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟΥ – ΜΕΤΑΒΟΛΗ ΤΟΥ ΣΚΟΠΟΥ ΣΥΝΔΕΣΜΟΥ**

1. Το παρόν Καταστατικό μπορεί να τροποποιηθεί με ειδική Καταστατική Συνέλευση που καλείται για τον σκοπό αυτό από το Διοικητικό Συμβούλιο.
2. Η Καταστατική Συνέλευση βρίσκεται σε απαρτία όταν παρευρίσκεται το 50% των μελών του Συνδέσμου συν ένα. Σε περίπτωση μη απαρτίας στην καθορισμένη ώρα η Συνέλευση αναβάλλεται για 30 λεπτά οπότε αυτή βρίσκεται σε απαρτία ανεξάρτητα από τον αριθμό των παρευρισκόμενων μελών της.
3. Αποφάσεις λαμβάνονται με την συναίνεση των  $\frac{3}{4}$  του ολικού αριθμού των ψήφων των παρόντων μελών.
4. Για την μεταβολή των σκοπών του Συνδέσμου απαιτείται η πλειοψηφία των  $\frac{3}{4}$  του συνολικού αριθμού μελών του Συνδέσμου καθώς και η σύμφωνη γνώμη του Σχολείου.
5. Το Διοικητικό Συμβούλιο του Συνδέσμου έχει υποχρέωση μετά την ψήφιση οποιασδήποτε τροποποίησης του Καταστατικού να υποβάλει στον Έφορο, χωρίς αδικαιολόγητη καθυστέρηση και οπωσδήποτε όχι αργότερα από 30 ημέρες από την ημερομηνία ψήφισης της τροποποίησης γραπτή αίτηση καταχώρησης της τροποποίησης στο Μητρώο.
6. Κάθε τροποποίηση του Καταστατικού λαμβάνει ισχύει μόνο από την ημερομηνία καταχώρησης στο Μητρώο, κατόπιν της πιο πάνω σχετικής αίτησης.

#### **ΑΡΘΡΟ 38**

#### **ΣΦΡΑΓΙΔΑ – ΛΑΒΑΡΟ – ΕΜΒΛΗΜΑ**

Ο Σύνδεσμος έχει επίσημη σφραγίδα η οποία χρησιμοποιείται σε όλα τα επίσημα έγγραφα και αποδείξεις. Η σφραγίδα φυλάσσεται από τον Γραμματέα. Η σφραγίδα φέρει το έμβλημα του Συνδέσμου, όπως αυτό περιγράφεται πιο κάτω, σε μονοχρωματική απεικόνιση μπλε χρώματος.

Ο Σύνδεσμος χρησιμοποιεί ως έμβλημα διακριτικό σήμα το οποίο αποτελείται από θυρέο (ασπίδα) σε αποχρώσεις χρυσού και λευκού.

Στο άνω μέρος του θυρεού αναγράφεται η επωνυμία «The Grammar School». Στο κεντρικό τμήμα απεικονίζονται τα γράμματα «PA» (Parents Association), ενώ στο κάτω μέρος αναγράφεται η ένδειξη «Parents Association».

Η χρήση του εμβλήματος επιτρέπεται αποκλειστικά για σκοπούς που συνάδουν με τους στόχους και τις δραστηριότητες του Συνδέσμου και τελεί υπό την εποπτεία του Διοικητικού Συμβουλίου.



Ο Σύνδεσμος μπορεί επίσης να έχει λάβαρο. Το λάβαρο φέρει το όνομα του Συνδέσμου και το έμβλημα του Συνδέσμου.

#### **ΑΡΘΡΟ 39** **ΔΙΑΛΥΣΗ ΣΥΝΔΕΣΜΟΥ**

1. Ο Σύνδεσμος διαλύεται στις ακόλουθες περιπτώσεις:

(α) Οποτεδήποτε κατόπιν απόφασης της Γενικής Συνελεύσεως η οποία συγκαλείται ειδικά για τον σκοπό αυτό. Για τη λήψη απόφασης για την διάλυση του Συνδέσμου απαιτείται η συναίνεση των τριών τετάρτων ( $\frac{3}{4}$ ) των συνόλου των μελών του Συνδέσμου.

(β) Όταν τα μέλη του μειωθούν σε λιγότερα από είκοσι (20):

Νοείται ότι, ο Σύνδεσμος δεν τίθεται αυτοδικαίως σε εκκαθάριση για το λόγο αυτό, παρά μόνο μετά την παρέλευση έξι (6) μηνών από τη μείωση του αριθμού των μελών και εφόσον μέχρι τότε δεν έχουν γνωστοποιηθεί στον Έφορο τα ονόματα νέων μελών προς συμπλήρωση του απαιτούμενου ελάχιστου αριθμού μελών.

Το Διοικητικό Συμβούλιο του Συνδέσμου υποχρεούται όπως, το αργότερο μέσα σε ένα (1) μήνα από τη διαπίστωση της μείωσης του αριθμού των μελών κάτω των είκοσι (20), γνωστοποιήσει το γεγονός αυτό στον Έφορο, υποδεικνύοντας και την ημερομηνία κατά την οποία αυτό επισυνέβη.

(γ) Με απόφαση του Δικαστηρίου, ύστερα από αίτηση του Διοικητικού Συμβουλίου του Συνδέσμου ή των δύο πέμπτων (2/5) του συνόλου των μελών ή του Εφόρου, εάν:

- i. λόγω διαφόρων αιτιών, η ανάδειξη Διοικητικού Συμβουλίου αποβαίνει αδύνατη ή εν γένει καθίσταται αδύνατη η συνέχιση της λειτουργίας του Συνδέσμου σύμφωνα με τις πρόνοιες του καταστατικού ή λόγω παράβασης των υποχρεώσεων που καθορίζονται στις διατάξεις του άρθρου 10 του Νόμου, ή/και
- ii. εκπληρώθηκε ο σκοπός του Συνδέσμου ή ο σκοπός που επιδιώκει είναι κερδοσκοπικός ή είναι πλέον διαφορετικός από αυτόν που καθορίζεται στο καταστατικό, ή/και
- iii. ο σκοπός ή η λειτουργία του Συνδέσμου έχουν αποβεί παράνομα, όπως προβλέπεται στις διατάξεις του άρθρου 4 του Νόμου.
- iv. Με απόφαση του Δικαστηρίου ύστερα από απόφαση του Εφόρου εάν λόγω αδράνειας, για χρονικό διάστημα που υπερβαίνει τα δύο (2) έτη, περιλαμβανομένης της μη σύγκλησης ή της μη πραγματοποίησης των απαιτούμενων από το καταστατικό συνελεύσεων των μελών ή/και της μη υποβολής ελεγμένων ετήσιων λογαριασμών, συνάγεται εγκατάλειψη του σκοπού του Συνδέσμου, υπό τον όρο ότι δίδεται προηγουμένως από τον Έφορο γραπτή προειδοποίηση προς το Διοικητικό Συμβούλιο του Συνδέσμου, στην οποία καταγράφονται οι λόγοι που ενεργοποιούν τις παρούσες διατάξεις, καθώς και προθεσμία τριών (3) μηνών για την αποκατάσταση της λειτουργίας του Συνδέσμου.

2. Με την απόφαση διάλυσης, ο Σύνδεσμος περιέρχεται σε κατάσταση εκκαθάρισης που γίνεται από το Διοικητικό Συμβούλιο. Με την πληρωμή των χρεών και υποχρεώσεων, το εναπομείναν πιστωτικό υπόλοιπο κατατίθεται σε λογαριασμό προς όφελος των Μαθητών του Σχολείου.

Σε περίπτωση κατά την οποία, μετά την εκκαθάριση, προκύψει χρεωστικό υπόλοιπο, τούτο καλύπτεται αποκλειστικά από την περιουσία του Συνδέσμου. Τα μέλη του Συνδέσμου δεν υπέχουν προσωπική ευθύνη για τις υποχρεώσεις ή τα χρέη του Συνδέσμου πέραν των οικονομικών τους υποχρεώσεων, σύμφωνα με το παρόν Καταστατικό και τον Νόμο.

#### **ΑΡΘΡΟ 40** **ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ**

1. Καμιά αμοιβή, οποιουδήποτε είδους, δεν καταβάλλεται για παρεχόμενες υπηρεσίες, σε οποιοδήποτε μέλος ή αξιωματούχο της διοίκησης του Συνδέσμου εκτός εάν άλλως πως αποφασιστεί από τη Γενική Συνέλευση του Συνδέσμου.

2. Για κάθε θέμα που δεν προβλέπεται στο παρόν Καταστατικό θα αποφασίζει η Γενική Συνέλευση του Συνδέσμου τηρουμένων των διατάξεων του άρθρου 38 του Καταστατικού.
3. Τους πόρους του Συνδέσμου διαχειρίζεται και διαθέτει με απόφασή του το Διοικητικό Συμβούλιο σύμφωνα με τα όρια του εγκεκριμένου προϋπολογισμού, τις διατάξεις του παρόντος Καταστατικού και την ισχύουσα νομοθεσία.
4. Διευκρινίζεται ότι όπου γίνεται αναφορά στο παρόν Καταστατικό σε οικονομικές υποχρεώσεις εννοούνται οι οικονομικές υποχρεώσεις του προηγούμενου χρόνου.
5. Ο Σύνδεσμος μπορεί για πιο πετυχημένη επίλυση προβλημάτων κοινού ενδιαφέροντος να ιδρύει με άλλους παρόμοιους συνδέσμους ιδιωτικών σχολών, Ομοσπονδία ή/και Συνομοσπονδία. Επίσης μπορεί να προσχωρεί σε ήδη υπάρχουσα Ομοσπονδία ή Συνομοσπονδία. Η συμμετοχή ή προσχώρηση γίνεται με την έγκριση της Γενικής Συνέλευσης.

**ΆΡΘΡΟ 41**  
**ΕΡΜΗΝΕΙΑ ΑΡΘΡΩΝ**

1. Ο Σύνδεσμος θα συμμορφώνεται με όλες τις υποχρεωτικές διατάξεις του Νόμου, συμπεριλαμβανομένων, ενδεικτικά και όχι περιοριστικά, των διατάξεων του άρθρου 52.
2. Για κάθε θέμα μη προβλεπόμενο υπό του παρόντος Καταστατικού καθώς και για κάθε ασάφεια, αποφάινεται το Διοικητικό Συμβούλιο εντός των προνοιών του Νόμου και των υπ' αυτόν εκδιδόμενων Κανονισμών και τυχόν μελλοντικών τροποποιήσεων τους, οι πρόνοιες των οποίων θα υπερισχύουν σε κάθε περίπτωση που προκύπτει οποιαδήποτε ασάφεια και/ή αντίφαση.
3. Τέτοια απόφαση είναι δεσμευτική εκτός και εάν προσβληθεί στην Γενική Συνέλευση της οποίας η απόφαση είναι τελεσίδικη.